



# LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL EJERCICIO Y DESEMPEÑO DE LAS ATTRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD GARANTE DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Aprobación: ACUERDO IEPAC-OIC 02/2025  
04 de diciembre de 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S.K.", located at the bottom right corner of the page.

## INDICE

<b>TÍTULO PRIMERO</b> Disposiciones preliminares	<b>ARTÍCULOS</b>	<b>PÁGINAS</b>
CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales	1-6	1-3
CAPÍTULO SEGUNDO De los principios rectores y deberes	7-8	3
<b>TÍTULO SEGUNDO</b> De los órganos competentes		
CAPÍTULO PRIMERO De la Autoridad Garante y su integración	9-10	3-4
CAPÍTULO SEGUNDO Atribuciones de la Autoridad Garante	11	4-6
CAPÍTULO TERCERO Áreas que auxilan a la Autoridad Garante y sus atribuciones	12-14	6-10
<b>TÍTULO TERCERO</b> De los recursos de revisión		
CAPÍTULO PRIMERO Recurso de revisión en materia de acceso a la información pública	15-37	11-17
CAPÍTULO SEGUNDO Recurso de revisión en materia de ejercicio de los derechos ARCOP	38-59	17-23
CAPÍTULO TERCERO De la conciliación en los recursos de revisión en materia de ejercicio de los derechos ARCOP	60-73	23-27
<b>TÍTULO CUARTO</b> De la investigación, verificación y auditoria voluntaria previstos en la Ley de Datos Personales		
CAPÍTULO PRIMERO De la verificación	74	27
CAPÍTULO SEGUNDO De las investigaciones previas	75-80	27-29
CAPÍTULO TERCERO Del procedimiento de verificación	81-82	29
CAPÍTULO CUARTO De la orden de verificación	83-84	29-30
CAPÍTULO QUINTO Desarrollo de las visitas de verificación	85-86	30-31
CAPÍTULO SEXTO Medidas cautelares	87-88	31
CAPÍTULO SÉPTIMO De las resoluciones	89-91	31-32
CAPÍTULO OCTAVO Cumplimiento a las resoluciones	92-95	32
CAPÍTULO NOVENO De las auditorías voluntarias	96-101	32-33
<b>TÍTULO QUINTO</b> De la verificación de las obligaciones de transparencia del Instituto		
CAPÍTULO PRIMERO Del procedimiento de verificación	102-113	33-35
CAPÍTULO SEGUNDO De las recomendaciones, medidas y seguimiento	114-121	35-36
<b>TÍTULO SEXTO</b> De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia		
CAPÍTULO PRIMERO De la denuncia	122-127	36-38
CAPÍTULO SEGUNDO De la admisión de la denuncia	128-132	38-39
CAPÍTULO TERCERO Del informe justificado del Instituto	133-134	39
CAPÍTULO CUARTO De la resolución de la denuncia	135-142	40-41
CAPÍTULO QUINTO De la ejecución y cumplimiento de la resolución	143-150	41-42
<b>TRANSITORIOS</b>		
ARTÍCULOS TRANSITORIOS	Primero y Segundo	43



Lineamientos que regulan el ejercicio y desempeño de las atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

## TÍTULO PRIMERO

### Disposiciones preliminares

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### Disposiciones Generales

**ARTÍCULO 1.** Estos Lineamientos tienen por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Autoridad Garante del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme a las atribuciones y facultades que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Yucatán, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, otras leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables, así como determinar la competencia, estructura y atribuciones de sus integrantes y el área que la conforma.

**ARTÍCULO 2.** Los presentes Lineamientos son de observancia general y obligatoria para todos los órganos, áreas y personas servidoras públicas del Instituto, para los asuntos competencia de la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 3.** La aplicación e interpretación de estos Lineamientos se realizará conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Yucatán, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo los derechos de acceso a la información, a la privacidad, y a la protección de datos personales, garantizando a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrán considerar los criterios, determinaciones y opiniones de organismos internacionales en materia de transparencia y protección de datos personales.

**ARTÍCULO 4.** Además de las definiciones previstas en los artículos 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Yucatán, 2 de la Ley de Protección de Datos Personales en



Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. Áreas Responsables: Áreas que integran al Instituto;
- II. Autoridad Garante del Instituto: Autoridad Garante del Instituto en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al que hace referencia en el artículo 2, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Yucatán;
- III. Comité: El Comité de Transparencia del Instituto;
- IV. Derechos ARCOP: Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad al tratamiento de datos personales;
- V. Expediente: Unidad documental física o electrónica compuesta por documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de las Áreas Responsables;
- VI. Información de Interés Público: Es aquella que resulta relevante o útil para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación contribuye a que el público conozca las actividades que realizan las Áreas Responsables en el ejercicio de sus funciones y cómo ejercen los recursos públicos, así como a exigir la rendición de cuentas y el combate a la corrupción;
- VII. Instituto o IEPAC: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;
- VIII. Ley de Datos Personales: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán;
- IX. Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán;
- X. Ley General de Datos Personales: La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- XI. Ley General de Transparencia: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XII. Órgano Interno de Control u OIC: Órgano Interno de Control en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;
- XIII. Plataforma Nacional: Plataforma Nacional de Transparencia a que hace referencia el artículo 44 de la Ley General de Transparencia;
- XIV. Portal de Transparencia del Instituto: Sección de la página de internet del Instituto, en la que se puede consultar información en materia de transparencia y protección de datos;
- XV. Responsable: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, en materia de protección de datos personales;
- XVI. Sujeto Obligado: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán; y



XVII. Unidad de Transparencia: La Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

**ARTÍCULO 5.** A falta de disposición expresa en las Leyes en la materia y los presentes Lineamientos, se aplicarán de manera supletoria el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares y Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

**ARTÍCULO 6.** Las notificaciones previstas en estos Lineamientos surtirán sus efectos el mismo día en que se practiquen, por lo que los plazos comenzarán a computarse a partir del día siguiente conforme a lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley General de Datos Personales y 128 de la Ley General de Transparencia.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### De los principios rectores y deberes

**ARTÍCULO 7.** La Autoridad Garante del Instituto y las personas servidoras públicas del Instituto, deberán regir su actuar en materia de transparencia y acceso a la información, conforme a los principios de certeza, congruencia, documentación, eficacia, excepcionalidad, exhaustividad, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

**ARTÍCULO 8.** La Autoridad Garante del Instituto y las personas servidoras públicas del Instituto, deberán regir su actuar en materia de protección de datos personales, conforme a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales. El responsable observará los deberes establecidos en el Título Segundo, Capítulo II, de la Ley General de Datos Personales.

## TÍTULO SEGUNDO

### De los órganos competentes

## CAPÍTULO PRIMERO

### De la Autoridad Garante y su integración

**ARTÍCULO 9.** La Autoridad Garante del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, es el órgano colegiado del Órgano Interno de Control, responsable de vigilar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán por parte del Instituto, así como garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de datos personales, conforme a los principios y bases establecidos por los artículos 6° y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 3, tercer párrafo y



75 nonies de la Constitución Política del Estado de Yucatán, las Leyes referidas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 10.** La Autoridad Garante del Instituto estará integrada por las personas a cargo de las áreas de Auditoría, Autoridad Substancial y Autoridad Investigadora del Órgano Interno de Control, quienes contarán con voz y voto, y será presidida por la persona a cargo del área de Auditoría. Las decisiones de la Autoridad Garante del Instituto se tomarán por mayoría de sus integrantes presentes, cuyas sesiones se regularán conforme a los Lineamientos que para tal efecto apruebe ese órgano colegiado. La regulación para la celebración y desarrollo de las sesiones de la Autoridad Garante del Instituto y la actuación de sus integrantes en las mismas se establecerá en los Lineamientos que emita la Autoridad Garante para tal efecto.

La Autoridad Garante del Instituto, para el ejercicio de sus funciones, se auxiliará de las Áreas de Procedimientos y Medios de Impugnación y de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación. La persona a cargo del área de Procedimientos y Medios de Impugnación fungirá como Secretaria Técnica, y concurrirá con voz, pero sin voto.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### Atribuciones de la Autoridad Garante

**ARTÍCULO 11.** A la Autoridad Garante del Instituto le corresponden las siguientes atribuciones:

- I. Interpretar los ordenamientos derivados de la Ley de Transparencia, de la Ley de Datos Personales y de la Constitución Política del Estado de Yucatán, en su carácter de Autoridad Garante;
- II. Emitir criterios de interpretación vinculantes para el Instituto, que deriven de lo resuelto en los recursos de revisión en las materias de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCOP;
- III. Recibir, substanciar y resolver los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y ejercicio de derechos ARCOP, cuya resolución es vinculatoria, definitiva e inatacable para el Instituto;
- IV. Imponer medidas de apremio para hacer cumplir sus determinaciones como Autoridad Garante del Instituto;
- V. Establecer las políticas de transparencia en el Instituto con sentido social, para lo cual podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Transparencia;
- VI. Promover y difundir el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como fomentar la cultura de la transparencia, en los términos de las leyes en la materia;

- VII. Suscribir convenios con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Yucatán, autoridades garantes, el Instituto y particulares, para el ejercicio de sus atribuciones como Autoridad Garante del Instituto;
- VIII. Participar en foros, reuniones, eventos, convenciones y congresos con organismos internacionales en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- IX. Difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- X. Coordinar con la Unidad de Transparencia las actividades de capacitación y actualización de forma permanente, a todas las personas servidoras públicas del Instituto, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- XI. Verificar de oficio o a petición de las personas particulares, el cumplimiento que el Instituto debe dar al Título Quinto de la Ley General de Transparencia, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley de Transparencia;
- XII. Coordinar con la Unidad de Transparencia del Instituto el establecimiento de las medidas que faciliten el acceso y búsqueda de la información para personas con discapacidad, procurando que la información publicada sea accesible de manera focalizada a personas que hablen alguna lengua indígena;
- XIII. Recibir, substanciar y resolver las denuncias por incumplimiento de Obligaciones de Transparencia del Instituto;
- XIV. Solicitar a la Unidad de Transparencia el reporte sobre las acciones de implementación de las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, que la Autoridad Garante del Instituto determine;
- XV. Solicitar al Comité de Transparencia del Instituto los datos necesarios para la elaboración del informe anual;
- XVI. Emitir los instrumentos normativos que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, informando al Titular del Órgano Interno de Control, para que en su caso le comunique al Consejo General del Instituto dicha expedición;
- XVII. Validar las fracciones del artículo 65 de la Ley General de Transparencia que le resultan aplicables al Instituto, previamente informadas por este;
- XVIII. Llevar a cabo la defensa jurídica en los juicios que se promuevan en contra de sus determinaciones y resoluciones que emita en los procedimientos y recursos administrativos que substancialmente como Autoridad Garante del Instituto, en los términos que las leyes aplicables señalen;
- XIX. Emitir para el Instituto, recomendaciones no vinculantes especializadas en materia de protección de datos personales y su evaluación de impacto;



XX. Vigilar y verificar en el Instituto el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales;

XXI. Tramitar, substanciar y resolver los procedimientos de verificación en materia de protección de datos personales, de oficio o a petición de parte, en los términos de la Ley de Datos Personales y demás normatividad aplicable;

XXII. Solicitar la cooperación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Yucatán, a efecto de coadyuvar en materia de protección de datos personales, de conformidad con las disposiciones previstas en la Ley de Datos Personales y demás disposiciones jurídicas aplicables; y

Las demás que le otorgue en su carácter de Autoridad Garante del Instituto, la Ley de Transparencia y la Ley de Datos Personales, otras leyes, reglamentos, demás disposiciones jurídicas aplicables y las que establezca el OIC conforme a la Constitución Política del Estado de Yucatán y las leyes en la materia.

La Autoridad Garante ejercerá sus funciones y atribuciones de manera directa o a través de las áreas que la auxilian, conforme a las atribuciones que se le asignan en el siguiente capítulo de estos Lineamientos.

## CAPÍTULO TERCERO

### Áreas que auxilan a la Autoridad Garante y sus atribuciones

**ARTÍCULO 12.** La Autoridad Garante, para el despacho de los asuntos de su competencia, contará con las áreas siguientes:

- I. Área de Procedimientos y Medios de Impugnación; y
- II. Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación.

**ARTÍCULO 13.** Corresponde a la persona a cargo del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación cargo las siguientes facultades:

- I. Fungir como Secretaria Técnica con las siguientes facultades.
  - a . Auxiliar al presidente de la Autoridad Garante del Instituto en la celebración de las sesiones, debiendo levantar las actas correspondientes;
  - b. Apoyar a los integrantes de la Autoridad Garante, cuando se lo soliciten, para la ejecución de sus acuerdos y resoluciones;
  - c. Supervisar y coordinar el adecuado cumplimiento de las tareas de recepción, tramitación, firma y notificación de los acuerdos, resoluciones y demás documentos que apruebe la Autoridad Garante;
  - d. Integrar y proponer al presidente de la Autoridad Garante el proyecto de orden del día de las sesiones del órgano colegiado;

- e. Convocar a los integrantes de la Autoridad Garante a las sesiones del órgano colegiado, previa autorización de su presidente, debiendo siempre acompañar el proyecto de orden del día de los asuntos a tratar, junto con toda la documentación necesaria;
  - f. Coordinar la redacción, guarda y conservación de las actas de las sesiones de la Autoridad Garante; y
  - g. Las demás que le confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables, así como las que le encomiende la Autoridad Garante, por conducto de su presidente.
- II. Recibir, decretar su admisión, prevención o desechamiento y substanciar, los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de ejercicio de derechos ARCOP, conforme a las atribuciones que las leyes otorgan a la Autoridad Garante del Instituto;
- III. Elaborar los proyectos de resolución de los recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de ejercicio de derechos ARCOP, a fin de que, en su carácter de Secretaría Técnica los proponga para aprobación de la Autoridad Garante del Instituto;
- IV. Proponer, en materia de protección de datos personales, a la Autoridad Garante del Instituto la petición fundada para que la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Yucatán, a través del Órgano Desconcentrado Transparencia para el Pueblo de Yucatán, conozca de los recursos de revisión que, por su interés y trascendencia, así lo ameriten;
- V. Imponer las medidas de apremio previstas en la Ley de Transparencia y la Ley de Datos Personales, salvo en aquellos casos en los que la Autoridad Garante del Instituto considere deben ser impuestas directamente por ese órgano colegiado;
- VI. Ejecutar y hacer ejecutar las medidas de apremio que haya impuesto o las impuestas por la Autoridad Garante del Instituto;
- VIII. Solicitar a la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán que haga efectivas las multas que haya fijado como medidas de apremio o las que haya fijado la Autoridad Garante del Instituto, conforme a los artículos 79 de la Ley de Transparencia y 65 de la Ley de Datos Personales;
- VIII. Recibir y determinar la admisión de las denuncias en materia de protección de datos personales, realizar las investigaciones que correspondan, determinar la procedencia del inicio del procedimiento de verificación y substanciarlo;
- IX. Elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos de verificación en materia de protección de datos personales, a fin de que, en su carácter de Secretaría Técnica los proponga para aprobación de la Autoridad Garante del Instituto;



- X. Presentar las denuncias ante la autoridad competente, respecto de los incumplimientos a las determinaciones de la Autoridad Garante que impliquen la probable comisión de delitos;
- XI. Establecer la coordinación con las autoridades competentes para que los procedimientos de acceso a la información pública, de ejercicio de derechos ARCOP y medios de impugnación, que se presenten en lenguas indígenas, sean atendidos en la misma lengua y en su caso, se promuevan los ajustes razonables necesarios si se tratara de personas con discapacidad;
- XII. Realizar las acciones necesarias para llevar a cabo la coordinación con la Unidad de Transparencia del Instituto, respecto a las medidas que deben tomarse en los procedimientos de acceso a la información pública, ejercicio de derechos ARCOP y en los medios de impugnación, que requiera contemplarse con la información en lenguas indígenas y en formatos accesibles para que sean substanciados y atendidos en la misma lengua y en su caso, se promuevan los ajustes razonables necesarios si se tratara de personas con discapacidad;
- XIII. Elaborar los proyectos de criterios de interpretación de los ordenamientos que deriven de la Ley de Transparencia, Ley de Datos Personales, leyes en materia de acceso a la información y protección de datos personales y la Constitución Política del Estado de Yucatán, en los que se podrá considerar los criterios, determinaciones y opiniones de las Autoridades Garantes y los organismos internacionales en dicha materia, a fin de que la Secretaría Técnica los proponga para aprobación de la Autoridad Garante del Instituto;
- XIV. Conforme a su competencia, participar en la colaboración que haga la Autoridad Garante del Instituto con otros organismos;
- XV. Realizar, en su carácter de Secretaría Técnica, las gestiones necesarias relativas a la participación y colaboración que tenga que realizar la Autoridad Garante del Instituto con otros organismos, en el análisis y mejores prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- XVI. Difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, para que estos sean publicados por la Autoridad Garante del Instituto;
- XVII. Llevar a cabo la defensa jurídica en los juicios que se promuevan en contra de sus determinaciones y resoluciones que emita en sus procedimientos y recursos administrativos que substancie como Autoridad Garante del Instituto, en los términos que las leyes aplicables señalen;
- XVIII. Representar a la Autoridad Garante en los juicios de amparo en materia de acceso a la información y protección de datos personales;
- XIX. Expedir copia certificada de expedientes y demás documentos de archivo que obren en el área a su cargo, que deriven del ejercicio de sus facultades,



competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes;

XX. Expedir en su carácter de Secretaría Técnica, copia certificada de los documentos que suscriba la Autoridad Garante del Instituto en ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con las disposiciones jurídicas correspondientes; y

XXI. Las demás que instruya la Autoridad Garante o su presidente.

La persona a cargo del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación será suplida en sus atribuciones como Secretaria Técnica por quien designe la Autoridad Garante o su Presidente.

**ARTÍCULO 14.** Corresponde a la persona a cargo del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación las siguientes atribuciones:

I. Elaborar los proyectos de políticas de transparencia en el Instituto con sentido social, para lo cual podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Transparencia, así como coadyuvar con dicha unidad en la elaboración de las políticas en materia de protección de datos personales;

II. Elaborar proyectos de convenios que puede suscribir la Autoridad Garante del Instituto conforme a las leyes en materia de transparencia y protección de datos personales, para la aprobación de ese órgano colegiado;

III. Realizar las gestiones necesarias para que la Autoridad Garante del Instituto promueva y difunda el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como para que fomente la cultura de transparencia, en los términos de las leyes en la materia.

IV. Coadyuvar con la Secretaría Técnica de la Autoridad Garante del Instituto para realizar las gestiones necesarias a fin de que dicho órgano colegiado, promueva la participación y colaboración con otros organismos, análisis, y mejores prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;

V. Difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, para que sean publicados por la Autoridad Garante del Instituto;

VI. Elaborar los proyectos de programas de capacitación de las personas servidoras públicas del Instituto en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de manera coordinada con la Unidad de Transparencia del Instituto, para la aprobación de la Autoridad Garante del Instituto;

VII. Verificar de oficio el cumplimiento que el Instituto debe de dar al Título Cuarto de la Ley de Transparencia, en materia de Obligaciones de Transparencia;



VIII. Recibir las denuncias en materia de Obligaciones de Transparencia, decretar la admisión, prevención o desechamiento y, en su caso, substanciar el procedimiento, para lo cual podrá realizar las verificaciones que procedan en la materia;

IX. Elaborar los proyectos de resolución en materia de denuncias de Obligaciones de Transparencia, a fin de que la Secretaría Técnica los proponga para aprobación de la Autoridad Garante del IEPAC;

X. Solicitar a la Unidad de Transparencia el reporte sobre las acciones de implementación de las disposiciones aplicables en la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, en los que la Autoridad Garante del Instituto determine;

XI. Elaborar el informe anual, debiendo solicitar al Comité del Instituto los datos necesarios para tal efecto e informarlo a la Autoridad Garante del Instituto;

XII. Elaborar los proyectos de instrumentos normativos que la Autoridad Garante del Instituto requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, para la aprobación de ese órgano colegiado;

XIII. Realizar el trámite para validar las fracciones del artículo 65 de la Ley General de Transparencia que le resultan aplicables al IEPAC, previamente informadas por la Unidad de Transparencia, cuyo proyecto de dictamen deberá presentarse para la aprobación de la Autoridad Garante;

XIV. Elaborar los proyectos de recomendaciones no vinculantes especializadas en materia de protección de datos personales y la evaluación de impacto del Instituto;

XV. Vigilar y verificar en el Instituto el cumplimiento de la Ley de Datos Personales y demás disposiciones en materia de protección de datos personales y, en su caso, dar vista al Área de Procedimientos y Medios de Impugnación a efecto de que esta substancie el procedimiento de verificación;

XVI. Aplicar indicadores y criterios para evaluar el desempeño del Instituto respecto del cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley de Datos Personales y demás disposiciones jurídicas que resulten aplicables, previamente aprobados por la Autoridad Garante del Instituto;

XVII. Elaborar los proyectos de recomendaciones al IEPAC, respecto del diseño, implementación y acciones de apertura gubernamental que permitan orientar las políticas internas en la materia de transparencia y acceso a la información pública;

XVIII. Expedir copia certificada de expedientes y demás documentos de archivo que obren en el Área a su cargo, que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes;

XIX. Las demás que instruya la Secretaría Técnica, la Autoridad Garante del Instituto o su presidente.



## TÍTULO TERCERO

### De los recursos de revisión

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### Recurso de revisión en materia de acceso a la información pública

**ARTÍCULO 15.** La persona solicitante podrá interponer, por sí mismo o por conducto de su representante, de manera física o por medios electrónicos, recurso de revisión ante la Autoridad Garante del Instituto, o ante la Unidad de Transparencia del Instituto, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Cuando se interponga ante la Unidad de Transparencia o cualquiera de las áreas del Instituto, esta deberá remitir el recurso de revisión a la Autoridad Garante del Instituto a más tardar al día hábil siguiente de haberlo recibido. Cuando el recurso de revisión se presente ante la Unidad de Transparencia o cualquier área del IEPAC, para efecto de cómputo de los plazos de presentación, se tomará la fecha en que la Autoridad Garante del Instituto reciba el recurso.

**ARTÍCULO 16.** Los recursos de revisión podrán interponerse a través de los siguientes medios:

- I. Por escrito libre en el domicilio de la Autoridad Garante del IEPAC;
- II. Por correo certificado con acuse de recibo;
- III. Por formatos que al efecto emita la Autoridad Garante del Instituto;
- IV. Por los medios electrónicos que para tal fin se autoricen, o
- V. Cualquier otro medio que al efecto establezca la Autoridad Garante del Instituto.

Se presumirá que la persona titular acepta que las notificaciones le sean efectuadas por el mismo conducto que presentó su recurso, salvo que acredite haber señalado uno distinto para recibir notificaciones.

**ARTÍCULO 17.** El horario para la recepción de los recursos de revisión es el siguiente:

- I. Presentación directa en las oficinas de la Autoridad Garante, en días hábiles, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.
- II. Presentación en medios electrónicos dentro del horario establecido en la fracción anterior; en caso de presentarse fuera de dicho horario, la presentación se tendrá por hecha al día hábil siguiente. Para efectos del horario de recepción, se tomará en cuenta la hora del centro del país.

**ARTÍCULO 18.** Son partes en el recurso de revisión:

- I. La persona recurrente;

- II. El Instituto, y
- III. Las personas terceras interesadas.

**ARTÍCULO 19.** El recurso de revisión procede en contra de:

- I. La clasificación de la información;
- II. La declaración de inexistencia de información;
- III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;
- IV. La entrega de información incompleta;
- V. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;
- VI. La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley;
- VII. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado;
- VIII. La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para la persona solicitante;
- IX. Los costos o tiempos de entrega de la información;
- X. La falta de trámite a una solicitud;
- XI. La negativa a permitir la consulta directa de la información;
- XII. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, o
- XIII. La orientación a un trámite específico.

La respuesta que otorgue el Instituto derivada de la resolución al recurso de revisión que proceda por las causales señaladas en las fracciones III, VI, VII, IX, X y XI de este artículo, es susceptible de ser impugnada nuevamente, mediante recurso de revisión, ante la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 20.** En todo procedimiento se respetará el derecho a la intimidad de cualquier persona que en él intervenga. Asimismo, se protegerá la información que se refiere a la vida privada y los datos personales en los términos de la Ley de Datos Personales y demás disposiciones aplicables, señalando la necesidad del consentimiento para publicar los mismos, estableciendo que la publicación, solamente, de nombres de los recurrentes o particulares no vincula con persona determinada para vulnerar la confidencialidad de los ciudadanos.

**ARTÍCULO 21.** El recurso de revisión debe contener:

- I. El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;



- II. El nombre de la persona solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, de la persona tercera interesada, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;
- III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;
- IV. La fecha en que fue notificada la respuesta a la persona solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;
- V. El acto que se recurre;
- VI. Las razones o motivos de inconformidad, y
- VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de respuesta de la solicitud.

Se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio de la Autoridad Garante. En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.

La Autoridad Garante del Instituto prevendrá por una sola ocasión al recurrente cuando no cumpla con los requisitos previstos en las fracciones I, III, IV, V, VI y VII, y no existan elementos para subsanarlos. Esta se realizará a través del medio que haya elegido para recibir notificaciones, para que, en un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane las omisiones, con el apercibimiento de que, de no cumplir, se desechará el recurso de revisión.

La prevención interrumpe el plazo que tiene la Autoridad Garante del IEPAC para resolver el recurso, debiendo comenzar el cómputo a partir del día siguiente a su desahogo.

Cuando el recurrente no proporcione domicilio o medio para recibir notificaciones o, en su defecto, no haya sido posible practicar la notificación, se realizará por estrados en el domicilio oficial de la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 22.** En la sustanciación del recurso de revisión, las partes podrán ofrecer las siguientes pruebas:

- I. La documental pública;
- II. La documental privada;
- III. La inspección;
- IV. La pericial;
- V. Las imágenes fotográficas, páginas electrónicas, escritos y demás elementos aportados por la ciencia y la tecnología;
- VI. La presuncional legal y humana, y

VII. Todas aquellas que no sean contrarias a derecho y que sean pertinentes e idóneas.

El ofrecimiento de las pruebas a que se refieren las fracciones I, II, V y VI no requerirá de formalidades adicionales y se desahogarán por su propia y especial naturaleza. Para el caso de las pruebas a que se refieren las fracciones III y IV respecto de su ofrecimiento, admisión, desahogo y valoración, se aplicarán de manera supletoria las disposiciones previstas en el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.

La Autoridad Garante podrá allegarse de los medios de prueba que considere necesarios sin más limitación que las establecidas en la ley.

**ARTÍCULO 23.** Las notificaciones se realizarán de conformidad con lo siguiente:

I. En forma personal al recurrente a través del medio que haya elegido para recibir notificaciones, en los siguientes casos:

- a) Cuando se trate de la primera notificación;
- b) Cuando se notifique la resolución que ponga fin al procedimiento; o
- c) Las demás que estime pertinentes la Autoridad Garante del IEPAC y sus Direcciones.

II. Por oficio al Sujeto Obligado, a través de medios electrónicos o su área de correspondencia;

III. Al recurrente, por correo postal ordinario o por correo electrónico, cuando se trate de actos distintos a los señalados en la fracción I de este artículo, y

IV. A través de los estrados del OIC, cuando la persona a quien deba notificarse no sea localizable en su domicilio, o bien, este se ignore.

**ARTÍCULO 24.** La Autoridad Garante del Instituto resolverá el recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de cuarenta días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de veinte días hábiles. Para tal efecto, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá solicitar las ampliaciones de plazos a la Autoridad Garante del Instituto para su aprobación, con por lo menos cinco días hábiles de anticipación al vencimiento del primer plazo.

El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación en la substanciación y elaboración de proyectos de resolución deberá suplir la deficiencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiar los hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones.

**ARTÍCULO 25.** En todo momento la Autoridad Garante del Instituto debe tener acceso a la información clasificada para determinar su naturaleza según se requiera.

Tratándose de la información que esté relacionada con violaciones graves a derechos humanos o delitos de lesa humanidad el IEPAC deberá dar acceso a la Autoridad Garante del Instituto a dicha información mediante la exhibición de la documentación relacionada, en las oficinas de las áreas del Instituto.



**ARTÍCULO 26.** La Autoridad Garante del Instituto al resolver el recurso de revisión, debe aplicar una prueba de interés público con base en elementos de idoneidad, necesidad y proporcionalidad, cuando exista una colisión de derechos. Para estos efectos, deberá entenderse por idoneidad, necesidad y proporcionalidad lo señalado en el artículo 152 de la Ley General de Transparencia.

**ARTÍCULO 27.** La Autoridad Garante del Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente:

- I. Interpuesto el recurso de revisión el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, integrará el expediente y procederá a su análisis para que decrete su admisión, su prevención o su desechamiento;
- II. Admitido el recurso de revisión el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá poner a disposición de las partes el expediente, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga. En caso de que el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación considerare improcedente el recurso, deberá desecharlo mediante acuerdo fundado y motivado, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de la conclusión del plazo otorgado a las partes para que manifiesten lo que a sus intereses convenga, debiendo notificarle dentro de los tres días hábiles siguientes a la emisión del acuerdo;
- III. En caso de existir persona tercera interesada, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación hará la notificación para que en el plazo mencionado en la fracción anterior acredite su carácter, alegue lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;
- IV. Dentro del plazo mencionado en la fracción II del presente artículo, las partes podrán ofrecer todo tipo de pruebas o alegatos excepto la confesional por parte del IEPAC y aquellas que sean contrarias a derecho. Se recibirán aquellas pruebas que resulten supervivientes por las partes, mismas que serán tomadas en cuenta, siempre y cuando no se haya dictado la resolución;
- V. El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrá determinar la celebración de audiencias con las partes durante la sustanciación del recurso de revisión;
- VI. Concluido el plazo señalado en la fracción II del presente artículo, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación procederá a decretar el cierre de instrucción. Asimismo, a solicitud del IEPAC o de los recurrentes, los recibirán en audiencia, a efecto de allegarse de mayores elementos de convicción que le permitan valorar los puntos controvertidos objeto del recurso de revisión;
- VII. El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación no estará obligada a atender la información remitida por el IEPAC una vez decretado el cierre de instrucción; y
- VIII. Decretado el cierre de instrucción, el expediente pasará a resolución, en un plazo que no podrá exceder de veinte días hábiles el Área de Procedimientos y



Medios de Impugnación deberá contar con el proyecto por lo menos cinco días antes del vencimiento de dicho plazo, o en su caso, solicitar la ampliación de veinte días hábiles en ese mismo día.

**ARTÍCULO 28.** Las resoluciones de la Autoridad Garante del Instituto podrán:

- I. Desechar o sobreseer el recurso;
- II. Confirmar la respuesta del IEPAC, o
- III. Revocar o modificar la respuesta del IEPAC.

La Autoridad Garante del Instituto en sus resoluciones establecerá, en su caso, los plazos y términos para su cumplimiento y los procedimientos para asegurar su ejecución, los cuales no podrán exceder de diez días hábiles para la entrega de información.

Excepcionalmente, previa fundamentación y motivación, la Autoridad Garante del Instituto podrá ampliar estos plazos cuando el asunto así lo requiera.

**ARTÍCULO 29.** En las resoluciones la Autoridad Garante del Instituto podrá señalar al IEPAC, que la información que debe proporcionar sea considerada como obligación de transparencia, atendiendo a la relevancia de la información, la incidencia de las solicitudes sobre la misma y el sentido reiterativo de las resoluciones.

**ARTÍCULO 30.** El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación notificará a las partes las resoluciones y realizará las gestiones necesarias para que estas se publiquen en la página del IEPAC, a más tardar, al tercer día hábil siguiente de su aprobación.

El IEPAC tiene la obligación de informar a la Autoridad Garante del Instituto, el cumplimiento de sus resoluciones en un plazo no mayor a tres días, contado a partir de que se haya vencido el plazo otorgado para el cumplimiento.

**ARTÍCULO 31.** Cuando la Autoridad Garante del Instituto determine, durante la sustanciación del recurso de revisión, que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y las demás disposiciones aplicables en la materia, lo hará de conocimiento del Área Investigadora del OIC para que inicie la investigación correspondiente y actúe en el ámbito de su competencia.

**ARTÍCULO 32.** El recurso de revisión sólo podrá ser sobreseído cuando:

- I. El recurrente se desista expresamente;
- II. El recurrente fallezca; o, tratándose de persona moral, se disuelva;
- III. EL IEPAC modifique o revoque su respuesta, de forma tal que el recurso quede sin materia,
- IV. Admitido el recurso de revisión, se actualice alguna causal de improcedencia.

**ARTÍCULO 33.** Para el caso de que el recurrente se desista del recurso de revisión, deberá manifestar su voluntad de manera expresa, clara e inequívoca de no continuar con la sustanciación y resolución de este, conforme lo siguiente:

- I. Cuando el recurso de revisión se haya presentado por escrito ante la Autoridad Garante del Instituto, el desistimiento deberá promoverse de la misma manera con la firma autógrafa del recurrente y/o su representante;
- II. Cuando el recurso de revisión haya sido presentado por correo electrónico, el desistimiento deberá presentarse a través de la misma cuenta de correo electrónico, o
- III. Cuando la presentación del recurso de revisión se haya efectuado a través del sistema electrónico, el desistimiento deberá presentarse por el mismo medio o a través de cuenta de correo electrónico autorizada para recibir notificaciones.

En caso de que la manifestación de su voluntad no se advierta clara e inequívoca, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrá requerir al recurrente que precise si su intención es la de no continuar con la sustanciación y resolución de este.

**ARTÍCULO 34.** El recurso será desecharo por improcedente cuando:

- I. Sea extemporáneo;
- II. Se esté tramitando ante el Poder Judicial algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;
- III. No se actualice algún supuesto de procedencia del recurso de revisión;
- IV. No se haya desahogado la prevención en los plazos y términos en que se haya formulado;
- V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;
- VI. Se trate de una consulta; o
- VII. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.

**ARTÍCULO 35.** La Autoridad Garante deberá notificar a las partes y publicar las resoluciones recaídas a los recursos de revisión que conozca en versión pública, a más tardar al tercer día siguiente de su aprobación.

**ARTÍCULO 36.** Las resoluciones de la Autoridad Garante serán vinculantes, definitivas e inatacables para el Instituto.

Las personas recurrentes podrán impugnar dichas resoluciones ante los jueces y tribunales especializados en materia de transparencia establecidos por el Poder Judicial de la Federación mediante el juicio de amparo.

**ARTÍCULO 37.** Una vez que hayan causado ejecutoria las resoluciones, la Autoridad Garante podrá emitir los criterios de interpretación que estime pertinentes y que deriven de lo resuelto en las mismas.



## CAPÍTULO SEGUNDO

### Recurso de revisión en materia de ejercicio de los derechos ARCOP

**ARTÍCULO 38.** La persona titular de los datos personales o su representante podrá interponer recurso de revisión ante la Autoridad Garante del Instituto, dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir de la notificación de la respuesta, a través de los siguientes medios:

- I. Por escrito libre en el domicilio de la Autoridad Garante del Instituto;
- II. Por correo certificado con acuse de recibo;
- III. Por formatos que al efecto emita la Autoridad Garante del Instituto;
- IV. Por los medios electrónicos que para tal fin se autoricen, o
- V. Cualquier otro medio que al efecto establezca la Autoridad Garante del Instituto.

En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia del Instituto, esta deberá remitir el recurso de revisión a la Autoridad Garante del Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

Se presumirá que la persona recurrente acepta que las notificaciones le sean efectuadas por el mismo conducto que presentó su recurso, salvo que acredite haber señalado uno distinto para recibir notificaciones.

**ARTÍCULO 39.** El horario para la recepción de los recursos de revisión será conforme a lo establecido en el capítulo anterior.

**ARTÍCULO 40.** El titular de los datos personales y/o recurrente podrá acreditar su identidad a través de cualquiera de los siguientes medios:

- I. Identificación oficial, entre ellas, credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir, documento migratorio y demás documentos que las leyes reconozcan como medio de identidad;
- II. Firma electrónica (FIEL o e.firma) o el instrumento electrónico que lo sustituya, o
- III. Mecanismos de autenticación autorizados por la Autoridad Garante del Instituto y publicados mediante acuerdo general en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Para la interposición del recurso de revisión bastará que el titular acompañe a su escrito de recurso de revisión copia simple de su identificación oficial.

La acreditación de la identidad del titular se llevará a cabo por parte del Instituto, una vez que se le haya notificado la resolución, previo a hacer efectivo el derecho conforme a lo ordenado por la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 41.** Los únicos requisitos exigibles en el escrito de interposición del recurso de revisión serán los siguientes:



- I. La denominación del área responsable ante quien se presentó la solicitud de ejercicio de los derechos ARCOP;
- II. El nombre de la persona titular que recurre o su representante, así como el domicilio o medio que señale para recibir notificaciones;
- III. El nombre completo del tercero interesado;
- IV. La fecha en que le fue notificada la respuesta del responsable, o bien, en caso de falta de respuesta de éste la fecha de la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP;
- V. El acto que se recurre y los puntos petitorios, así como las razones o motivos de inconformidad;
- VI. En su caso, copia de la respuesta que se impugna y de la notificación correspondiente, y
- VII. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular de los datos personales y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.

La persona recurrente podrá acompañar las pruebas y demás elementos que considere necesarios. En ningún caso será necesario que la persona titular ratifique el recurso de revisión interpuesto.

**ARTÍCULO 42.** En los casos de ejercicio de derechos ARCOP de menores de edad, los padres que detienen la patria potestad, podrán representarlos en el recurso de revisión, debiendo acreditar su identidad y la identidad del menor, con los tres documentos siguientes:

- I. El acta de nacimiento del menor de edad;
- II. El documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho, y
- III. La carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

**ARTÍCULO 43.** En los casos de ejercicio de derechos ARCOP de menores de edad, las personas distintas a los padres que ejerzan la patria potestad o tutela podrán presentar el recurso de revisión, y además de acreditar la identidad del menor, deberá presentar los siguientes documentos:

- I. El acta de nacimiento del menor de edad;
- II. El documento legal que acredite la posesión de la patria potestad o tutela;
- III. El documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad o funge como tutor, y presenta la solicitud, y



IV. La carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad o tutela del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

**ARTÍCULO 44.** Cuando el titular de derechos ARCOP sea una persona en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley, además de acreditar la identidad de la persona, su representante deberá presentar los siguientes documentos:

- I. El instrumento legal de designación del tutor;
- II. El documento de identificación oficial del tutor, y
- III. La carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

**ARTÍCULO 45.** En el caso de que el titular de los datos personales interponga el recurso de revisión a través de su representante, éste deberá acreditar su identidad conforme a los medios previstos en el artículo anterior, así como su personalidad en términos de lo siguiente:

- I. Si el representante es una persona física a través de carta poder simple suscrita ante dos testigos anexando copia de las identificaciones oficiales de los suscriptores; instrumento público; o declaración en comparecencia personal del titular y del representante ante la Autoridad Garante el Instituto, o
- II. Si el representante se trata de una persona moral mediante instrumento público.

**ARTÍCULO 46.** Las personas que acrediten tener un interés jurídico o legítimo, podrán interponer recurso de revisión relacionado con datos personales de personas fallecidas.

**ARTÍCULO 47.** En los recursos de revisión, las partes podrán ofrecer las siguientes pruebas:

- I. La documental pública;
- II. La documental privada;
- III. La inspección;
- IV. La pericial;
- V. La testimonial;
- VI. La confesional, excepto tratándose de autoridades;
- VII. Las imágenes fotográficas, páginas electrónicas, escritos y demás elementos aportados por la ciencia y tecnología, y
- VIII. La presuncional legal y humana.

La Autoridad Garante del Instituto y el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrán allegarse de los medios de prueba que consideren necesarios, sin más limitación que las establecidas en la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 48.** Son partes en el recurso de revisión:

- I. La persona recurrente;
- II. El Instituto; y
- III. Las personas terceras interesadas.

**ARTÍCULO 49.** El recurso de revisión procederá en los supuestos previstos en el artículo 96 de la Ley General de Datos Personales, en concordancia con el artículo 59 de la Ley de Datos Personales, o cuando, transcurrido el plazo previsto en ella para dar respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP ésta no se haya emitido. En este último supuesto el recurso de revisión se interpondrá dentro de los quince días siguientes a aquel en que haya vencido el plazo para dar respuesta.

**ARTÍCULO 50.** La Autoridad Garante del Instituto, resolverá el recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de cuarenta días, el cual podrá ampliarse hasta por veinte días por una sola vez, este plazo será suspendido durante el periodo de cumplimiento de acuerdos derivados de esta.

**ARTÍCULO 51.** En la tramitación del recurso de revisión la Autoridad Garante del Instituto y el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, deberá aplicar la suplencia de la queja a favor de la persona titular de los datos personales, siempre y cuando no altere el contenido original del recurso de revisión, ni modifique los hechos o peticiones expuestas en el mismo, así como garantizar que las partes puedan presentar los argumentos y constancias que funden y motiven sus pretensiones.

**ARTÍCULO 52.** Cuando el recurrente no cumpla con los requisitos previstos en el artículo 97 de la Ley General de Datos Personales y la Autoridad Garante del Instituto no cuenten con elementos para subsanarlos, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá requerir a la persona titular de los datos personales, por una sola ocasión, la información que subsane las omisiones en un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir del día siguiente de la notificación.

La persona titular de los datos personales contará con un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la prevención, para subsanar las omisiones, con el apercibimiento de que, en caso de no cumplir con el requerimiento, se desechará el recurso de revisión. Dicha prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene la Autoridad Garante del Instituto para resolver el recurso, por lo que comenzará a computarse a partir del día siguiente a su desahogo.

**ARTÍCULO 53.** La resolución que emita la Autoridad Garante del Instituto podrá:

- I. Sobreseer o desechar el recurso de revisión por improcedente;
- II. Confirmar la respuesta del Instituto;
- III. Revocar o modificar la respuesta del Instituto, u
- IV. Ordenar la entrega de los datos personales, para el caso de omisión del Instituto en el ejercicio de derechos ARCOP.



La Autoridad Garante en sus resoluciones establecerá los plazos y términos para su cumplimiento y los procedimientos para asegurar su ejecución, los cuales no podrán exceder de diez días para el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales.

Excepcionalmente, la Autoridad Garante, previa fundamentación y motivación, podrá ampliar estos plazos cuando el asunto así lo requiera.

**ARTÍCULO 54.** El recurso de revisión sólo podrá ser sobreseído cuando:

- I. El recurrente se desista expresamente;
- II. El recurrente fallezca;
- III. EL IEPAC modifique o revoque su respuesta, de tal manera que este quede sin materia, o
- IV. Admitido el recurso de revisión, se actualice alguna causal de improcedencia;

**ARTÍCULO 55.** Para el caso de que el titular, recurrente o su representante se desista del recurso de revisión, deberá manifestar su voluntad de manera expresa, clara e inequívoca de no continuar con la sustanciación y resolución de este conforme lo siguiente:

- I. Cuando el recurso de revisión se haya presentado por escrito ante la Autoridad Garante, el desistimiento deberá promoverse de la misma manera con la firma autógrafa del titular, recurrente y/o su representante;
- II. Cuando el recurso de revisión haya sido presentado por correo electrónico, el desistimiento deberá presentarse a través de la misma cuenta de correo electrónico, o
- III. Cuando la presentación del recurso de revisión se haya efectuado a través del sistema electrónico, el desistimiento deberá presentarse por el mismo medio o a través de cuenta de correo electrónico autorizada para recibir notificaciones.

En caso de que la manifestación de su voluntad no se advierta clara e inequívoca, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrá requerir al titular, recurrente y/o su representante que precise si su intención es la de no continuar con la sustanciación y resolución de este.

**ARTÍCULO 56.** El recurso de revisión podrá ser desecharo cuando:

- I. Sea extemporáneo;
- II. La persona titular o su representante no acrediten debidamente su identidad y personalidad de este último;
- III. La Autoridad Garante del Instituto haya resuelto anteriormente en definitiva sobre la materia de este;
- IV. No se actualice algún supuesto de procedencia del recurso de revisión;



V. Se esté tramitando ante los tribunales competentes algún recurso o medio de defensa interpuesto por la persona recurrente o, en su caso, por el tercero interesado, en contra del acto recurrido ante la Autoridad Garante del Instituto, según corresponda;

VI. La persona recurrente modifique o amplíe su petición en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos, o

VII. La persona recurrente no acredite interés jurídico.

**ARTÍCULO 57.** La Autoridad Garante del Instituto deberá notificar a las partes y publicar las resoluciones recaídas a los recursos de revisión que conozca en versión pública, a más tardar al tercer día siguiente de su aprobación.

**ARTÍCULO 58.** Las resoluciones de la Autoridad Garante serán vinculantes, definitivas e inatacables para el Instituto. Las personas recurrentes podrán impugnar dichas resoluciones ante los jueces y tribunales especializados en materia de datos personales establecidos por el Poder Judicial mediante el juicio de amparo.

**ARTÍCULO 59.** Una vez que hayan causado ejecutoria las resoluciones, la Autoridad Garante podrá emitir los criterios de interpretación que estime pertinentes y que deriven de lo resuelto en los mismos.

## CAPITULO TERCERO

### De la conciliación en los recursos de revisión en materia de ejercicio de los derechos ARCOP

**ARTÍCULO 60.** Admitido el recurso de revisión en materia de ejercicio de Derechos ARCOP, la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrá buscar una conciliación entre la persona titular de los datos personales y el Instituto. De llegar a un acuerdo, este se hará constar por escrito y tendrá efectos vinculantes; cuando esto ocurra, el recurso de revisión quedará sin materia y la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, deberá verificar el cumplimiento del acuerdo respectivo.

**ARTÍCULO 61.** En el acuerdo de admisión del recurso de revisión, la Autoridad Garante por conducto del Área Procedimientos y Medios de Impugnación deberá promover la conciliación entre el recurrente y el Instituto, así como poner a disposición de éstos el expediente respectivo del recurso de revisión para que en un plazo máximo de siete días hábiles contados a partir de la notificación de dicho acuerdo:

- I. Manifiesten por cualquier medio su voluntad de conciliar;
- II. Aleguen lo que a su derecho convenga, y
- III. Ofrezcan las pruebas que consideren pertinentes.

El acuerdo a que se refiere el presente artículo deberá contener un resumen del recurso de revisión y de la respuesta del Instituto si la hubiere, señalando los elementos comunes



y los puntos de controversia. En caso de existir tercero interesado, deberá acreditar su identidad y su carácter como tal, alegar lo que a su derecho convenga y aportar las pruebas que estime pertinentes en el plazo señalado en el primer párrafo del presente artículo.

**ARTÍCULO 62.** La conciliación sólo será posible cuando el recurrente y el Instituto acuerden someterse a dicho procedimiento, la cual podrá celebrarse por cualquiera de los siguientes medios:

- I. Presencialmente;
- II. Por medios de comunicación electrónica; o
- III. Cualquier otro medio que determine la Autoridad Garante.

En cualquiera de los medios señalados en las fracciones anteriores del presente artículo, la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá dejar constancia de la existencia de la conciliación para efectos de acreditación.

**ARTÍCULO 63.** La conciliación es improcedente cuando la persona titular de los datos personales sea menor de edad y se haya vulnerado alguno de los derechos contemplados en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y demás disposiciones jurídicas aplicables, salvo que cuente con representación legal debidamente acreditada.

**ARTÍCULO 64.** Aceptada la conciliación por el recurrente y el Instituto, en términos del artículo 99, fracción II de la Ley General de Datos Personales, en concordancia con el artículo 59 de la Ley de Datos Personales, el área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá emitir un acuerdo a través del cual señale el lugar o medio, día y hora para la celebración de la audiencia de conciliación y solicitará a las partes los elementos de convicción que consideren pertinentes presentar durante el desarrollo de la audiencia, dentro de los cinco días siguientes contados a partir del día siguiente que tenga conocimiento de que el titular y el responsable aceptan someterse a la etapa de conciliación.

La audiencia de conciliación deberá realizarse en un plazo máximo de diez días siguientes en que la Autoridad Garante recibió la manifestación de voluntad del titular y el IEPAC para conciliar.

**ARTÍCULO 65.** La persona titular del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación será la autoridad conciliadora y podrá suspender cuando lo estime pertinente o a instancia de ambas partes la audiencia por una ocasión. En caso de que se suspenda la audiencia, la conciliadora señalará día y hora para su reanudación dentro de los cinco días siguientes contados a partir del día siguiente de la fecha de celebración de la primera audiencia.

**ARTÍCULO 66.** Si alguna de las partes no acude a la audiencia de conciliación y justifican su ausencia dentro de los cinco días, contados a partir del día siguiente de la fecha señalada para la celebración de la audiencia de conciliación, serán convocados por del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación a una segunda audiencia en el plazo de cinco días, contados a partir del día siguiente de la recepción de su justificación.



En caso de que alguna de las partes no acuda a esta segunda audiencia, del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá continuar con la tramitación del recurso de revisión.

De no justificarse la ausencia de alguna de las partes, se continuará con el trámite del recurso de revisión.

**ARTÍCULO 67.** En todo momento de la etapa de conciliación, el conciliador podrá requerir al recurrente o al instituto la presentación de los elementos de convicción que estime necesarios para la conciliación, en un plazo máximo de cinco días contados a partir del día siguiente de la notificación del requerimiento.

**ARTÍCULO 68.** De toda audiencia de conciliación se levantará el acta respectiva, en la que constará al menos, lo siguiente:

- I. El número de expediente del recurso de revisión;
- II. El lugar, fecha y hora de celebración de la audiencia de conciliación;
- III. Los fundamentos legales para llevar a cabo la audiencia;
- IV. El nombre completo del titular, recurrente, su representante o ambos debidamente acreditados;
- V. La denominación del responsable y su representante, este último debidamente acreditado;
- VI. El nombre de las personas servidoras públicas del Instituto que asistieron a la audiencia de conciliación;
- VII. La manifestación de la voluntad del titular y del responsable de dirimir sus controversias mediante la celebración de un acuerdo de conciliación;
- VIII. La narración circunstanciada de los hechos ocurridos durante la audiencia de conciliación;
- IX. Los acuerdos adoptados por las partes, en su caso;
- X. El plazo para cumplimiento de los acuerdos, en su caso, y
- XI. El nombre y firma del conciliador, personas servidoras públicas designadas por la Autoridad Garante, titular o su representante, representante del responsable y de todas aquellas personas que intervinieron en la audiencia de conciliación.

En caso de que el titular, recurrente o su representante, no firmen el acta se hará constar tal negativa, cuestión que no deberá afectar la validez de esta, ni el carácter vinculante de los acuerdos adoptados, en su caso.

Cuando la audiencia de conciliación se realice por medios remotos, el conciliador deberá hacer del conocimiento del recurrente, que la misma será grabada por el medio que a juicio del conciliador considere conveniente para el único efecto de acreditar la existencia de ésta.



**ARTÍCULO 69.** Si el recurrente y el Instituto llegan a un acuerdo en la etapa de conciliación, éste deberá constar por escrito en el acta de la audiencia de conciliación y tendrá efectos vinculantes.

**ARTÍCULO 70.** El Instituto deberá cumplir el acuerdo de conciliación en el plazo establecido en el acta, el cual se definirá en función del derecho tutelado a ejercer y de la complejidad técnica, operativa o demás cuestiones involucradas para hacer efectivo el derecho ARCP de que se trate.

Para tal efecto, el Instituto deberá hacer del conocimiento del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, el cumplimiento del acuerdo a más tardar al día siguiente de que concluya el plazo fijado para cumplir el acuerdo de conciliación.

En caso de que el Instituto no informe del cumplimiento dado al acuerdo de conciliación en el plazo establecido en el párrafo anterior, se tendrá por incumplido y se reanudará la substanciación del recurso de revisión. El cumplimiento del acuerdo dará por concluida la substanciación del recurso de revisión.

**ARTÍCULO 71.** El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá dar vista al recurrente, para que manifieste lo que a su derecho convenga respecto al cumplimiento del acuerdo de conciliación remitido por el responsable, en un plazo máximo de tres días contados a partir del día siguiente de la recepción de notificación de cumplimiento del acuerdo de conciliación.

El recurrente tendrá un plazo máximo de tres días, contados a partir del día siguiente de la notificación a que se refiere el párrafo anterior del presente artículo, para que manifieste lo que a su derecho convenga. En caso de que el titular no esté de acuerdo con el cumplimiento del acuerdo de conciliación, deberá expresar sus motivos de inconformidad sin ampliar los agravios hechos valer a través del recurso de revisión.

Si el recurrente omite manifestarse dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, se entenderá su conformidad con el cumplimiento del acuerdo de conciliación a cargo del responsable.

**ARTÍCULO 72.** Cuando el Instituto cumpla con el acuerdo de conciliación, del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá emitir un acuerdo de cumplimiento, dentro de los tres días siguientes al plazo que se refiere el artículo anterior.

El cumplimiento del acuerdo de conciliación dará por concluida la substanciación del recurso de revisión y del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá someter a consideración de la Autoridad Garante la resolución de sobreseimiento del recurso de revisión.

**ARTÍCULO 73.** Si el recurrente manifiesta su inconformidad respecto al cumplimiento del acuerdo de conciliación, la Autoridad Garante deberá analizar lo manifestado por las partes, a efecto de determinar si este último dio cumplimiento en los términos previstos en el acuerdo de conciliación. De las manifestaciones realizadas por las partes, la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrá determinar:

- I. El cumplimiento del acuerdo de conciliación, o
- II. El incumplimiento del acuerdo de conciliación.

Lo anterior dentro de los tres días siguientes contados a partir del día siguiente a la recepción de las manifestaciones del titular.

## TITULO CUARTO

### De la investigación, verificación y auditoria voluntaria previstos en la Ley de Datos Personales

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### De la verificación

**ARTÍCULO 74.** La Autoridad Garante del Instituto, tendrá la atribución de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el procedimiento de verificación previsto capítulo único del título décimo en la Ley General de Datos Personales, en términos del artículo 60 de la Ley de Datos Personales.

En el ejercicio de las funciones de vigilancia y verificación, el personal de la Autoridad Garante del Instituto estará obligada a guardar confidencialidad sobre la información a la que tengan acceso en virtud de la verificación correspondiente.

El Instituto no podrá negar el acceso a la documentación solicitada con motivo de una verificación o a sus bases de datos personales, ni podrá invocar la reserva o la confidencialidad de la información.

#### CAPÍTULO SEGUNDO

##### De las investigaciones previas

**ARTÍCULO 75.** La Autoridad Garante del Instituto podrá desarrollar investigaciones previas al procedimiento de verificación, con el fin de contar con elementos para fundar y motivar el acuerdo de inicio respectivo.

**ARTÍCULO 76.** Las investigaciones en materia de protección de datos personales podrán iniciar:

- I. De oficio cuando la Autoridad Garante del Instituto cuente con indicios, que hagan presumir fundada y motivada la existencia de violaciones a las leyes correspondientes.
- II. Por denuncia de la persona titular de los datos personales cuando considere que ha sido afectado por actos del Instituto que puedan ser contrarios a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales y demás normativa aplicable, o en su caso, por



cualquier persona cuando tenga conocimiento de presuntos incumplimientos a las obligaciones previstas en la Ley de Datos Personales y demás disposiciones aplicables en la materia.

La presentación de denuncias podrá realizarse a través de los siguientes medios:

- a) De manera personal en el domicilio de la Autoridad Garante del Instituto.
- b) Por medios electrónicos que establezca para tales efectos la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 77.** Las denuncias se recibirán por escrito en las oficinas a través de la oficialía de partes de la Autoridad Garante, en días hábiles, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 16:00 horas.

La denuncia podrá presentarse por escrito libre o a través de los formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca la Autoridad Garante del Instituto. Una vez recibida la denuncia, la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberán acusar recibo de esta y emitir el acuerdo correspondiente, el cual notificará a la persona denunciante.

**ARTÍCULO 78.** La denuncia del titular no deberá contener mayores requisitos que los siguientes:

- I. El nombre de la persona que denuncia o, en su caso, de su representante;
- II. El domicilio o medio para recibir notificaciones de la persona que denuncia;
- III. La relación de hechos en que se basa la denuncia y los elementos con los que cuente para probar su dicho;
- IV. El responsable denunciado y su domicilio o, en su caso, los datos para su identificación y/o ubicación, y
- V. La firma de la persona denunciante o, en su caso, de su representante. En caso de no saber firmar, bastará la huella digital. Para el caso de que la denuncia se presente por correo electrónico, deberá incluir el documento digitalizado que contenga la firma autógrafa o la huella digital de la persona denunciante.

**ARTÍCULO 79.** La investigación previa inicia través del acuerdo de radicación, en el cual se asignará un número de expediente, que se deberá notificar a la persona denunciante a través del medio señalado para tal efecto.

En el supuesto de que, del estudio y análisis de la denuncia y la descripción de los hechos manifestados en el escrito de denuncia, la Autoridad Garante del Instituto advierta que no resulta competente, deberá proporcionar la orientación a la persona denunciante sobre las instancias legales que puede acudir en defensa de sus derechos, lo cual deberá realizarse en un plazo que no exceda de tres días hábiles contados a partir de que se tuvo por presentada la denuncia.



**ARTÍCULO 80.** Para el caso de que su denuncia no sea clara o no cumpla con los requisitos, se deberá prevenir al denunciante, en un plazo que no exceda de cinco días hábiles contados a partir de que se tuvo por presentada la denuncia.

Si el denunciante no diera contestación a la prevención en un término que no exceda de cinco días hábiles a partir de que se le haga el requerimiento, se desechará la denuncia, dejando a salvo sus derechos para poderla realizar nuevamente. La prevención suspenderá los plazos del procedimiento.

## CAPÍTULO TERCERO

### Del procedimiento de verificación

**ARTÍCULO 81.** El procedimiento de verificación deberá tener una duración máxima de cincuenta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se haya dictado la orden de verificación respectiva, en términos de lo que establece la Ley General de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley de Datos Personales, el cual no podrá ser prorrogable.

El procedimiento de verificación podrá iniciar cuando, de la investigación previa, la Autoridad Garante del Instituto cuente con indicios que hagan presumir de forma fundada y motivada la existencia de violaciones a las leyes correspondientes o que se considere que los datos personales de los denunciantes ha sido afectado por actos del Instituto que puedan ser contrarios a lo dispuesto por la Ley General de Datos Personales y demás normativa aplicable, o en su caso, por cualquier persona cuando tenga conocimiento de presuntos incumplimientos a las obligaciones previstas en la Ley y demás disposiciones aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 82.** El procedimiento de verificación iniciará con la emisión de la orden de verificación por parte de la Autoridad Garante del Instituto, la cual deberá estar fundada y motivada, así como establecer las bases para requerir al Instituto la documentación e información necesaria relacionada con la presunta violación y/o realizar visitas a las oficinas o instalaciones del responsable o, en su caso, en el lugar donde estén ubicadas las bases de datos personales respectivas.

## CAPÍTULO CUARTO

### De la orden de verificación

**ARTÍCULO 83.** La Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, emitirá la orden de verificación mediante acuerdo de inicio de procedimiento de verificación y contendrá como requisitos:

- I. Nombre del área responsable del Instituto;
- II. Fecha de apertura;
- III. Las personas servidoras públicas designadas para desarrollar la verificación, y



IV. Las personas designadas en la investigación previa por el Instituto, que administran las bases o sistemas en el que se da tratamiento de los datos personales, que atenderán la verificación.

La orden de verificación se deberá notificar al Instituto. En el caso de que el procedimiento hubiera iniciado por denuncia se deberá notificar a la persona denunciante a través del medio que hubiera señalado.

**ARTÍCULO 84.** El procedimiento de verificación se sustanciará conforme a lo siguiente:

I. Se podrán formular requerimientos al Instituto, a efecto de que se atiendan en un plazo no mayor a diez días, contados a partir del día siguiente a que surta efectos la notificación.

II. Se podrán realizar las visitas que resulten necesarias, en las oficinas donde estén ubicadas las bases de datos personales o se realice el tratamiento de los datos personales objeto del procedimiento de verificación, o en su caso, en el domicilio de la Autoridad Garante del Instituto, con la finalidad de que se allegue de la documentación e información sobre el tratamiento que el responsable lleva a cabo.

En ningún caso el Instituto podrá negar el acceso a la documentación solicitada con motivo de un procedimiento de verificación, a las bases de datos personales o tratamientos de estos, ni podrá invocar la reserva o la confidencialidad de la información.

La visita deberá entenderse con el administrador de las bases de datos a verificar. Para el caso de que este no atienda la visita, deberá justificar el motivo de su inasistencia, dentro de las veinticuatro horas hábiles siguientes a la recepción de la orden de verificación, con la finalidad de que el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación señale una nueva fecha. Para el caso de que el administrador de la base de datos no justifique el impedimento para atender la visita de verificación señalada, se presumirá que existe oposición a la misma, así como al ejercicio de las facultades de las personas verificadoras, lo cual deberá asentarse en el acta que se realice para tal efecto.

## CAPÍTULO QUINTO

### Desarrollo de las visitas de verificación

**ARTÍCULO 85.** Las visitas de verificación que lleve a cabo la Autoridad Garante del Instituto atenderán a lo siguiente:

Las personas verificadoras designadas deberán acudir a las oficinas o instalaciones donde estén ubicadas las bases de datos personales respectivas con el oficio que contiene la orden de verificación firmada por la persona a cargo del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación.

Las personas verificadoras designadas por el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación podrán solicitar la información y documentación que estimen necesaria para llevar a cabo la visita de verificación.



Se realizará un acta al término de la visita de verificación, en la que se circunstanciarán las actuaciones practicadas, deberá ser firmada por las personas verificadoras, dos personas testigos designados por la persona con quien se hubiera entendido la diligencia y la persona con quien se entendió la diligencia.

**ARTÍCULO 86.** Las personas verificadoras podrán formular observaciones, las cuales deberán ser atendidas por la persona titular del área objeto de la verificación dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la fecha en la que se hubiere levantado.

En caso de que el verificado se niegue a firmar el acta, se hará constar expresamente dicha circunstancia en la misma. Dicha negativa no afectará la validez de las actuaciones o de la propia acta.

La firma del verificado supondrá sólo la recepción de esta. Se entregará al área verificada la copia simple del acta de verificación, incorporándose el original al expediente correspondiente.

## CAPÍTULO SEXTO

### Medidas cautelares

**ARTÍCULO 87.** El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación pondrá a consideración de la Autoridad Garante del Instituto la imposición de medidas cautelares si del desahogo de la verificación advierte un daño inminente o irreparable en materia de protección de datos personales, siempre y cuando no impidan el cumplimiento de las funciones ni el aseguramiento de bases de datos del Instituto.

**ARTÍCULO 88.** La persona titular de datos personales podrá solicitar a la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación la aplicación de medidas cautelares cuando considere que el presunto incumplimiento del Instituto a las disposiciones previstas en la Ley y los presentes Lineamientos le causa un daño inminente o irreparable a su derecho a la protección de datos personales.

## CAPÍTULO SÉPTIMO

### De las resoluciones

**ARTÍCULO 89.** El procedimiento de verificación concluirá con la resolución que emita la Autoridad Garante del Instituto, en la cual se establecerán las medidas que deberá adoptar el responsable en el plazo que la misma determine.

**ARTÍCULO 90.** Las resoluciones de las verificaciones por denuncia son definitivas e inatacables para los responsables. En casos de denuncia, el denunciante podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 91.** El Instituto tendrá un término de veinte días hábiles a partir de que surta efectos la notificación de la resolución para dar cumplimiento a la misma. Al término del



plazo concedido el responsable deberá entregar un informe a el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación a través del cual señale las acciones y gestiones realizadas para dar cumplimiento a la resolución derivada de un procedimiento de verificación, acompañando la documentación que las acredite.

## CAPÍTULO OCTAVO

### Cumplimiento a las resoluciones

**ARTÍCULO 92.** El Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá vigilar el correcto cumplimiento a la resolución por lo que, transcurrido el plazo establecido en el artículo anterior, emitirá un acuerdo de cumplimiento, el cual deberá ser notificado al Instituto.

**ARTÍCULO 93.** Para el supuesto de que el Instituto no dé debido cumplimiento a la resolución, la Autoridad Garante del Instituto o el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación impondrán las medidas de apremio en los términos de la Ley General de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Datos Personales.

**ARTÍCULO 94.** Las multas que fije la Autoridad Garante del Instituto o el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación se harán efectivas por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, a través de los procedimientos establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 95.** Si a pesar de la ejecución de las medidas de apremio no se cumpliera con la resolución, se requerirá el cumplimiento al superior jerárquico para que en el plazo de cinco días siguientes a la notificación de esta lo obligue a cumplir sin demora. Transcurrido el plazo, sin que se haya dado cumplimiento, se dará vista a la Autoridad Investigadora en materia de responsabilidades administrativas del OIC.

## CAPÍTULO NOVENO

### De las auditorías voluntarias

**ARTÍCULO 96.** El Instituto podrá voluntariamente someterse a la realización de auditorías por parte de la Autoridad Garante, tal como lo establece el artículo 120 de la Ley General de Datos Personales, que tengan por objeto verificar la adaptación, adecuación y eficacia de los controles, medidas y mecanismos implementados para el cumplimiento de dicha Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 97.** El procedimiento para que el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación realice una auditoría voluntaria siempre deberá iniciar a petición del Instituto, el cual deberá presentar una solicitud fundada y motivada a través de los medios que disponga la Autoridad Garante del Instituto para tal efecto.



**ARTÍCULO 98.** Recibida la solicitud se emitirá un acuerdo de admisión, en el cual se fijará la fecha y hora de la reunión preparatoria, así como la fecha y hora de la visita de auditoría voluntaria. Para el supuesto de que la solicitud realizada por el Instituto no reúna los requisitos, se prevendrá para que, en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de que surta efectos la notificación, subsane las omisiones en la solicitud de auditoría voluntaria.

**ARTÍCULO 99.** Durante el tiempo de realización de la auditoría voluntaria, las personas designadas para ello podrán realizar las diligencias y/o reuniones de trabajo que consideren pertinentes con el responsable auditado, con el objeto de contar con mayores elementos antes de emitir su informe.

**ARTÍCULO 100.** Concluida la auditoría voluntaria, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación deberá emitir, en un plazo máximo de cinco días hábiles, un informe final en el que se expongan los resultados obtenidos y se emita un pronunciamiento sobre la conformidad o no conformidad de los controles, mecanismos o procedimientos implementados por el responsable auditado, en relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Datos Personales y en los presentes Lineamientos, respecto al tratamiento de los datos personales auditados.

Además de lo anterior, el informe final deberá incluir recomendaciones que orienten al responsable auditado en el fortalecimiento y mejora del cumplimiento de dichas obligaciones.

**ARTÍCULO 101.** El procedimiento de auditoría voluntaria deberá tener una duración máxima de sesenta días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de inicio.

## TÍTULO QUINTO

### De la verificación de las obligaciones de transparencia del Instituto

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### Del procedimiento de verificación

**ARTÍCULO 102.** La Autoridad Garante del Instituto, vigilará que las obligaciones de transparencia que publique el Instituto, previstas en los artículos 65, 70 fracción I y 79 de la Ley General de Transparencia, sean cumplidas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Transparencia.

Conforme a la Ley General de Transparencia, la atribución de verificación de obligaciones de transparencia es exclusiva de la Autoridad Garante del Instituto, por lo que no será necesario que la Unidad de Transparencia del Instituto realice verificaciones de obligaciones de transparencia al interior del mismo, pues ello implica una duplicidad de funciones.

**ARTÍCULO 103.** El procedimiento de verificación se llevará de conformidad con lo dispuesto en los presentes Lineamientos y demás normatividad que para tal efecto emita el OIC o la Autoridad Garante del Instituto.



**ARTÍCULO 104.** La verificación podrá ser:

- I. Oficiosa: Aquella que se realice de manera periódica; o
- II. Extraordinaria: Aquella que derive de denuncias o de la identificación de posibles incumplimientos por parte de las Áreas Responsables del Instituto, y que justifique la intervención de la Autoridad Garante del Instituto fuera del programa ordinario.

**ARTÍCULO 105.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación será la responsable de planear, coordinar y ejecutar las verificaciones, así como de elaborar los informes correspondientes y someterlos a la consideración de la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 106.** El procedimiento de verificación se integrará por las siguientes etapas:

- I. Planeación;
- II. Notificación al Área Responsable del Instituto;
- III. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia;
- IV. Elaboración del informe preliminar de resultados;
- V. Solicitud de pronunciamiento del Área Responsable del Instituto;
- VI. Emisión del informe final de verificación, y
- VII. Publicación de resultados.

**ARTÍCULO 107.** Durante la etapa de planeación, la Autoridad Garante del Instituto deberá:

- I. Elaborar un cronograma anual de verificaciones;
- II. Determinar las Áreas Responsables del Instituto que serán objeto de revisión oficiosa, y
- III. Establecer criterios técnicos y metodológicos para la evaluación.

**ARTÍCULO 108.** En la etapa de notificación, la Autoridad Garante del Instituto, por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación, informará al Área Responsable del Instituto que será objeto de verificación, mediante comunicación formal que deberá incluir:

- I. Alcance, metodología y criterios aplicables;
- II. Plazos y medios para el desarrollo del procedimiento, y
- III. Personas servidoras públicas designadas para la verificación.

**ARTÍCULO 109.** La evaluación se centrará en:

- I. La verificación de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional, y
- II. La calidad, congruencia y actualización de la información publicada.



**ARTÍCULO 110.** El informe preliminar de resultados deberá contener:

- I. Identificación del Área Responsable del Instituto;
- II. Metodología aplicada;
- III. Resultados obtenidos, clasificados por tipo de obligación de transparencia, y
- IV. Recomendaciones preliminares, en su caso.

**ARTÍCULO 111.** El Área Responsable del Instituto contará con un plazo de quince días hábiles para desahogar observaciones, efectuar manifestaciones y aportar documentación adicional que considere pertinente, contados a partir de la notificación del informe preliminar.

**ARTÍCULO 112.** Tras recibir el desahogo de las observaciones, la Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación procederá a emitir el informe final de verificación, el cual deberá:

- I. Incorporar los argumentos y documentos presentados por el Área Responsable del Instituto;
- II. Confirmar, modificar o revocar los hallazgos preliminares, y
- III. Establecer recomendaciones y acciones de mejora, en su caso.

**ARTÍCULO 113.** El informe final será notificado al Área Responsable del Instituto y publicado en el Portal de Transparencia del Instituto y la Plataforma Nacional correspondiente, para efectos de transparencia y seguimiento ciudadano.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### De las recomendaciones, medidas y seguimiento

**ARTÍCULO 114.** La Autoridad Garante del Instituto, con base en el informe final de verificación presentado por el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación, podrá emitir recomendaciones al Área Responsable del Instituto con el fin de mejorar el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

**ARTÍCULO 115.** Las recomendaciones podrán ser:

- I. Generales: Dirigidas a todas las Áreas Responsables, cuando se identifiquen patrones comunes de incumplimiento o áreas de mejora sistemática; o
- II. Específicas: Dirigidas a un Área Responsable específica, conforme a los resultados obtenidos en el procedimiento de verificación.

**ARTÍCULO 116.** Las recomendaciones deberán ser atendidas en un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados a partir de su notificación, salvo que la Autoridad Garante del Instituto o el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación determine un plazo distinto por la naturaleza de las acciones a implementar.



**ARTÍCULO 117.** El Área Responsable del Instituto deberá remitir a la Autoridad Garante del Instituto, un informe de cumplimiento en el que se detallen:

- I. Las acciones realizadas para atender las recomendaciones;
- II. La documentación soporte que lo acredite, y
- III. En su caso, las razones por las cuales no fue posible atender alguna recomendación.

**ARTÍCULO 118.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación analizará el informe de cumplimiento y podrá:

- I. Determinar que las recomendaciones fueron debidamente atendidas;
- II. Solicitar información adicional o aclaraciones, o
- III. Proponer a la Autoridad Garante medidas correctivas o de seguimiento.

**ARTÍCULO 119.** En caso de que el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, en un plazo no mayor a cinco días impondrán las medidas de apremio o sanciones, conforme a lo establecido por la Ley General de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Transparencia.

**ARTÍCULO 120.** La Autoridad Garante del Instituto podrá realizar visitas de seguimiento o verificaciones extraordinarias para corroborar la implementación efectiva de las recomendaciones emitidas.

**ARTÍCULO 121.** El resultado del seguimiento deberá incorporarse al expediente de verificación correspondiente, y podrá ser considerado en futuras evaluaciones o procedimientos.

## TÍTULO SEXTO

### De la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### De la denuncia

**ARTÍCULO 122.** Cualquier persona podrá denunciar ante la Autoridad Garante del Instituto la falta de publicación de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 65, 70 fracción I y 79 de la Ley General de Transparencia y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 123.** El procedimiento de la denuncia se integra por las siguientes etapas:

- I. Presentación de la denuncia ante la Autoridad Garante del Instituto;
- II. Solicitud por parte de la Autoridad Garante del Instituto de un informe al sujeto obligado;



- III. Resolución de la denuncia, y
- IV. Ejecución de la resolución de la denuncia.

**ARTÍCULO 124.** La denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Nombre del sujeto obligado denunciado;
- II. Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado;
- III. La persona denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;
- IV. En caso de que la denuncia se presente:
  - a) Por escrito, la persona denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones, y
  - b) Por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio en el que la presentó. En caso de que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico o se señale un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos de la Autoridad garante competente, y
- V. Opcionalmente el nombre de la persona denunciante

**ARTÍCULO 125.** La denuncia podrá presentarse de la forma siguiente:

- I. Por medio electrónico.
  - a) A través de la Plataforma Nacional, o
  - b) Por correo electrónico, dirigido a la dirección electrónica que al efecto se establezca.
- II. Por escrito libre, presentado físicamente, ante la Autoridad Garante del Instituto.

El horario para la recepción de denuncias por los medios anteriores, así como las promociones relativas a las mismas, será conforme al horario de las oficinas del Órgano Interno de Control en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Las denuncias cuya recepción se verifique después de las dieciséis horas o en días inhábiles, se considerarán recibidas el día hábil inmediato siguiente. Para efectos del horario de recepción se tomará en cuenta la hora del centro del país.

Si la denuncia es presentada directamente en las áreas del IEPAC, invariablemente deberán remitirla a la Autoridad Garante del Instituto, dentro del día hábil siguiente a su recepción, para su registro y trámite correspondiente. De no ser así, la Autoridad Garante



del Instituto informará a la Autoridad Investigadora del OIC para los efectos conducentes. A partir del registro de la solicitud iniciará el plazo para su atención.

**ARTÍCULO 126.** El IEPAC deberá incluir la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, como parte de los trámites que ofrece. Asimismo, se publicará una leyenda visible en su portal de internet, mediante la cual se informe a los usuarios sobre el desahogo de denuncias para su presentación.

**ARTÍCULO 127.** A falta de disposición expresa en la normatividad aplicable de Transparencia y estos Lineamientos, se aplicará de manera supletoria la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

## CAPITULO SEGUNDO

### De la admisión de la denuncia

**ARTÍCULO 128.** La Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación resolverá sobre la admisión de la denuncia dentro de los tres días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO 129.** La Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación podrá prevenir a la parte denunciante dentro del plazo de tres días hábiles, para que, en el plazo de tres días hábiles, subsane lo siguiente:

- I. En su caso, exhiba ante la Autoridad Garante del Instituto los documentos con los que acredite la personalidad del representante de una persona física o moral, en caso de aplicar, o
- II. Aclare o precise alguno de los requisitos o motivos de la denuncia.

Esta prevención interrumpe el plazo para resolver sobre la admisión de la denuncia.

En el caso de que no se desahogue la prevención en el periodo establecido para tal efecto en este artículo, deberá desecharse la denuncia, dejando a salvo los derechos de la persona denunciante para volver a presentarla.

**ARTÍCULO 130.** La denuncia será desechada por improcedente cuando:

- I. Exista plena certeza de que anteriormente la Autoridad Garante del Instituto ya había conocido del mismo incumplimiento y, en su momento, se instruyó la publicación o actualización de la obligación de transparencia correspondiente;
- II. La parte denunciante no desahogue la prevención a que se hace referencia en el artículo anterior en el plazo señalado, ya sea por no remitir respuesta o por no atender lo solicitado en la prevención;
- III. No verse sobre presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 65, 70 fracción I y 79 de la Ley General de Transparencia;
- IV. Se refiera al ejercicio del derecho de acceso a la información;



- V. Verse sobre el trámite de recursos de revisión, o
- VI. Sea presentada por un medio distinto a los previstos en la Ley de Transparencia y estos lineamientos.

La Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación, elaborará un acuerdo de desechamiento, dejando a salvo los derechos de la parte denunciante para que los haga valer por la vía y forma correspondientes.

**ARTÍCULO 131.** La Autoridad Garante del Instituto por conducto del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación notificará a la parte denunciante su determinación acerca de la procedencia de la denuncia y, en su caso, área responsable, dentro de los siete días hábiles siguientes de haber resuelto sobre la misma.

En caso de que el medio de notificación señalado por la parte denunciante sea uno diverso a la Plataforma Nacional, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación deberá registrar en la misma, la fecha y hora en la que se realizó dicha notificación, a efecto de que se emita el acuse correspondiente.

**ARTÍCULO 132.** Las personas podrán utilizar el formato aprobado por la Autoridad Garante del IEPAC para la presentación de la denuncia, o bien, optar por un escrito libre.

## CAPITULO TERCERO

### Del informe justificado del Instituto

**ARTÍCULO 133.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación requerirá a la Unidad de Transparencia, mediante el acuerdo de admisión correspondiente, que rinda un informe justificado respecto de los hechos o motivos de la denuncia; el referido informe deberá ser remitido dentro de los cinco días hábiles siguientes a dicha notificación.

**ARTÍCULO 134.** A fin de que la Autoridad Garante del Instituto pueda allegarse de los elementos necesarios para resolver sobre la denuncia, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación podrá realizar las diligencias o verificaciones virtuales que procedan y solicitar a la Unidad de Transparencia que remita informes complementarios, dentro de los siete días hábiles siguientes al término del plazo en que la Unidad de Transparencia debe presentar su informe justificado.

En el caso de los informes complementarios, la Unidad de Transparencia deberá rendirlos ante el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación correspondiente.

## CAPÍTULO CUARTO

### De la resolución de la denuncia

**ARTÍCULO 135.** Las Autoridad Garante del Instituto resolverá la denuncia dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del plazo en que la Unidad de Transparencia presente su informe justificado o, en su caso, los informes complementarios.

**ARTÍCULO 136.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación elaborará el proyecto de resolución de la denuncia dentro de los diez días hábiles siguientes al término del plazo en que la Unidad de Transparencia debe presentar su informe justificado o, en su caso, los informes complementarios.

**ARTÍCULO 137.** El proyecto de resolución deberá estar fundado y motivado e invariablemente deberá pronunciarse sobre el cumplimiento de la publicación o actualización de la información por parte del área responsable, para lo cual deberá contar con los siguientes elementos:

- I. Rubro, fecha de la resolución, resultados, considerandos, resolutivos y Autoridad Garante que lo emite;
- II. Determinación de las obligaciones de transparencia denunciadas;
- III. Fecha en que se realizó el análisis de los incumplimientos denunciados;
- IV. Análisis sobre la totalidad de los incumplimientos denunciados:
  - a) De existir el incumplimiento, se deberá señalar:
    - i. La disposición y ordenamiento jurídicos incumplidos, especificando los criterios y metodología del estudio;
    - ii. Las razones por las cuales se considera que hay un incumplimiento;
    - iii. Establecer las medidas necesarias para garantizar la publicidad de la información respecto de la cual exista un incumplimiento, y
    - iv. El plazo para cumplir con la resolución e informe sobre ello.
  - b) De no existir el incumplimiento, se deberán señalar las razones por las cuales se tomó esa determinación.
- V. Conclusión sobre la procedencia o improcedencia de los incumplimientos denunciados, precisando si la denuncia resulta fundada o infundada.

Asimismo, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación deberá resguardar el expediente que se haya integrado para que, en su caso, pueda ser consultado por la Autoridad Garante del Instituto.

**ARTÍCULO 138.** La verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia que derive de la denuncia deberá llevarse a cabo de conformidad con la validación que realice la Autoridad Garante del Instituto prevista en el artículo 65 último párrafo y 70 fracción I,



de la Ley General de Transparencia, en concordancia a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Transparencia.

**ARTÍCULO 139.** La Autoridad Garante, deberá resolver la denuncia dentro de los siguientes cinco días hábiles siguientes a que le sea puesto a consideración el proyecto de resolución por parte del Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación.

**ARTÍCULO 140.** Las resoluciones de la Autoridades Garante del Instituto podrán:

- I. Declarar como infundada la denuncia, ordenando el cierre del expediente.
- II. Declarar como fundada la denuncia, estableciendo las medidas necesarias para garantizar la publicidad o actualización de las obligaciones de transparencia correspondientes.

**ARTÍCULO 141.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación notificará la resolución a la parte denunciante y a la Unidad de Transparencia dentro de los tres días siguientes a su emisión.

**ARTÍCULO 142.** Las resoluciones que emita la Autoridad Garante son definitivas e inatacables para las áreas responsables. La parte denunciante podrá impugnarla ante el Poder Judicial de la Federación, en términos de la normativa aplicable.

## CAPÍTULO QUINTO

### De la ejecución y cumplimiento de la resolución

**ARTÍCULO 143.** El área responsable deberá cumplir con la resolución en el plazo que señale la misma, el cual no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su notificación.

**ARTÍCULO 144.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación dará seguimiento a la resolución emitida por la Autoridad Garante, a efecto de determinar su cumplimiento o incumplimiento por parte del área responsable.

**ARTÍCULO 145.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación, en su caso, determinará el cumplimiento del Área Responsable a la resolución emitida por la Autoridad Garante mediante un dictamen. Una vez elaborado el dictamen de cumplimiento, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación lo enviará al Área de Procedimientos y Medios de Impugnación para que, se presente a consideración y conocimiento de la Autoridad Garante.

**ARTÍCULO 146.** En caso de que el Área Responsable no cumpla con la resolución de la Autoridad Garante, total o parcialmente en la forma y términos establecidos, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación deberá notificar al día hábil siguiente de que haya fallecido el plazo para cumplir con la resolución, el incumplimiento por medio de la Unidad de Transparencia.



El Área Responsable tendrá un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la notificación a la Unidad de Transparencia, para que se dé cumplimiento a la resolución de la Autoridad Garante.

En caso de cumplimiento a la resolución en el plazo señalado en el párrafo inmediato anterior el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación elaborará el dictamen de cumplimiento en los términos referidos en los presentes lineamientos.

**ARTÍCULO 147.** Si el Área Responsable no da cumplimiento a la resolución, total o parcialmente en la forma y términos establecidos, una vez feneceido el plazo señalado en el numeral anterior, y a más tardar al día hábil siguiente, el Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación deberá elaborar y remitir al Área de Procedimientos y Medios de Impugnación un informe sobre el incumplimiento del área responsable, acompañándolo del expediente correspondiente.

**ARTÍCULO 148.** Recibido el informe y el expediente correspondiente, el Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, por medio de un proyecto de acuerdo de incumplimiento, propondrá las medidas de apremio o determinaciones que resulten procedentes, a efecto de que sea sometido a consideración de la Autoridad Garante.

La Autoridad Garante, a través del Área de Procedimientos y Medios de Impugnación, es la responsable de notificar, dar seguimiento y ejecutar el acuerdo de incumplimiento aprobado por la Autoridad Garante, en los términos que se indiquen en los Lineamientos que sobre medidas de apremio y sanciones se emitan al efecto.

**ARTÍCULO 149.** El Área de Verificación, Políticas de Transparencia y Capacitación deberá informar trimestralmente a la Autoridad Garante acerca de los cumplimientos e incumplimientos de las resoluciones emitidas, recaídas a las denuncias.

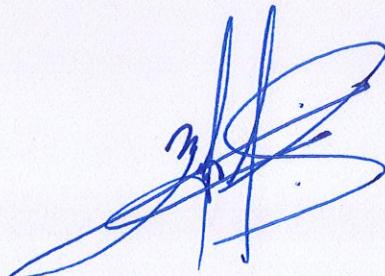
**ARTÍCULO 150.** La Autoridad Garante es la instancia facultada para la interpretación de las disposiciones que integran el desahogo del trámite.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Se expiden los Lineamientos que Regulan el Ejercicio y Desempeño de las Atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

**SEGUNDO.** Los Lineamientos que Regulan el Ejercicio y Desempeño de las Atribuciones de la Autoridad Garante del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, se reputarán de interés general y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

Así lo acordó en la ciudad de Mérida, Yucatán a los cuatro días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.



MTR. MARIO ALBERTO GONZÁLEZ NÁJERA  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE YUCATÁN

[iepac.mx](http://iepac.mx)