



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

INFORME DE COMISIÓN

INFORME ANUAL
DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN
2024

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	OBLIGACIONES Y FUNCIONES	4
III.	INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN	5,6
IV.	SESIONES EFECTUADAS	7
V.	APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL 2024	18

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, en su artículo 11 del reglamento para el funcionamiento de las comisiones del consejo general de este instituto, la Comisión Permanente de Administración presenta su informe anual de Actividades correspondiente al Ejercicio 2024, en el que se precisen las tareas desarrolladas, un reporte de asistencia a las sesiones así como las fechas de su realización y demás consideraciones que se estiman conveniente.

En las Comisiones del Instituto, las y los Consejeros Electorales que integren cada Comisión, podrán participar con derecho a voz y voto. El Secretario Ejecutivo coadyuvará para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas y únicamente tendrá derecho a voz.

La Comisión Permanente de Administración tiene como objetivo vigilar que la Dirección Ejecutiva de Administración realice sus actividades de manera eficiente, eficaz y transparente en el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, en el marco del presupuesto aprobado por el Consejo General.

Para la ejecución de las actividades, la Comisión proyectó un objetivo general y objetivos específicos, estrategias y líneas de acción.

II. OBLIGACIONES Y FUNCIONES

- Vigilar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos financieros y materiales del instituto;
- Supervisar a la Dirección Ejecutiva de Administración en el desempeño de sus funciones administrativas;
- Supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto que haga la Dirección Ejecutiva de Administración;
- Revisar con el Director Ejecutivo de Administración, el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto;
- Proponer, una vez aprobado el presupuesto anual del Instituto, por el Congreso del Estado, las modificaciones presupuestales necesarias para el mejor cumplimiento de los programas y actividades del Consejo;
- Supervisar los estados financieros mensuales del Instituto;
- Supervisar mensualmente el informe relativo al avance presupuestal que formule la Dirección Ejecutiva de Administración del Consejo;
- Fijar sus procedimientos y normas de trabajo;
- Las demás que le confiera la normatividad aplicable en la materia y el Consejo General.

III. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

Los integrantes de la Comisión Permanente de Administración hasta el 30 de septiembre de 2024 fueron los siguientes:



**Mtro. Moisés
Bates Aguilar**

Consejero
Presidente e
Integrante de la
Comisión



**Mtra. Delta
Alejandra Pacheco
Puente**

Consejera Electoral
e Integrante de la
Comisión



**Mtro. Alberto Rivas
Mendoza**

Consejero Electoral
e Integrante de la
Comisión



**C.P. José Luis
Achach Moisés,
M.F.**

Director Ejecutivo
de Administración
y Secretario
Técnico de la
Comisión

El día 14 de octubre, en Sesión Extraordinaria del Consejo General de este instituto, se aprobó por mayoría de votos el Acuerdo C.G. 124/2024 mediante el cual se integra la Comisión Permanente de Administración, la cual se conforma de la siguiente manera:



**Mtro. Moisés
Bates Aguilar**

Consejero
Presidente e
Integrante de la
Comisión



**Mtra. Ariana del
Socorro Couoh
Osorio**

Consejera Electoral
e Integrante de la
Comisión



**Mtro. Alberto Rivas
Mendoza**

Consejero Electoral
e Integrante de la
Comisión



**C.P. José Luis
Achach Moisés,
M.F.**

Director Ejecutivo
de Administración
y Secretario
Técnico de la
Comisión

IV. SESIONES EFECTUADAS

Este rubro contiene las sesiones de la Comisión Permanente de Administración que se llevaron a cabo durante el ejercicio 2024, los integrantes que asistieron y los temas que se trataron en ellas.

Para el desarrollo de las actividades a proyectadas, se tuvo a bien realizar las sesiones necesarias, así como las reuniones de trabajo, dirigidas al cumplimiento del Programa de la **Comisión Permanente de Administración**, las cuales se relacionan a continuación.

SESIONES REALIZADAS

SESIÓN ORDINARIA 27 DE ENERO DE 2024		
HORA	LUGAR	TEMA
13:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. 4.- APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2023. 5.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023. 6.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023. 7.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023. 8.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL 2023 DE

		LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN. 9.- PROYECTO DEL CALENDARIO PARA LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL 2024. 10.- ASUNTOS GENERALES. 11.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 12.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS		

SESIÓN ORDINARIA 04 DE ABRIL DE 2024		
HORA	LUGAR	TEMA
11:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.

		4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 27 DE ENERO DE 2024. 5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024. 6.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024. 7.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024. 8.- ASUNTOS GENERALES. 9.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL LIC. MARIA DEL MAR TREJO PÉREZ CONSEJERA ELECTORAL MTRO. ENRIQUE DE JESUS UC IBARRA SECRETARIO EJECUTIVO LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS		

SESIÓN ORDINARIA 02 DE JULIO DE 2024		
HORA	LUGAR	TEMA
12:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. 4.- APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2024. 5.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024. 6.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024. 7.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024. 8.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024. 9.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024. 10.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024. 11.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024. 12.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024. 13.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024. 14. - ASUNTOS GENERALES.

		15.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 16.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL MTRO. ENRIQUE DE JESUS UC IBARRA SECRETARIO EJECUTIVO LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS JANET ESTHEPHANIE MEDINA PUY ASISTENCIA TECNICA DE CONSEJERÍA ULISES BALTAZAR MEDRANO ESTRELLA JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		

SESIÓN ORDINARIA
03 DE SEPTIEMBRE DE 2024

HORA	LUGAR	TEMA
13:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. 4.- APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 02 DE JULIO DE 2024. 5.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024. 6.- INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024. 7.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024. 8.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024. 9.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024. 10.- INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024. 11. - ASUNTOS GENERALES. 12.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 13.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		

INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS MTRA. ALICIA LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL LIC. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ CONSEJERA ELECTORAL LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS

SESIÓN ORDINARIA 11 DE NOVIEMBRE DE 2024		
HORA	LUGAR	TEMA
13:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. 4.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PAGAR EL FINANCIAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN AL VOTO DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DE CHICHIMILÁ E IZAMAL 2024. 5.- ASUNTOS GENERALES. 6.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR		

CONSEJERO PRESIDENTE
INTEGRANTE MTRA. ARIANA DEL SOCORRO COUOH OSORIO CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS ABOG. EMMA JANICE PÉREZ VALLE (VIRTUAL) CONSEJERA ELECTORAL LIC. CARLOS ALBERTO DZIB PECH CONSEJERO ELECTORAL MTRO. ROBERTO RUZ SAHRUR (VIRTUAL) CONSEJERO ELECTORAL MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA (VIRTUAL) CONSEJERA ELECTORAL LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS

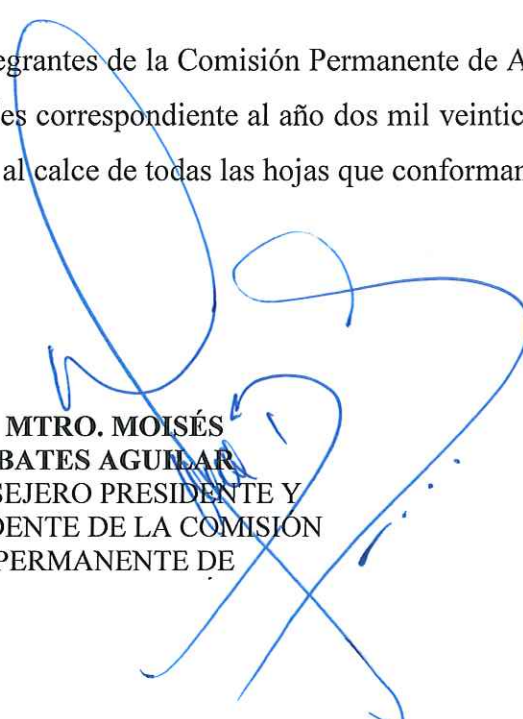
SESIÓN ORDINARIA 17 DE DICIEMBRE DE 2024		
HORA	LUGAR	TEMA
11:00 HRS	SALA DE JUNTAS	1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN. 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. 4.- APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024. 5.- APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DEL ACTA DE

	LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DE 2024. 6.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024. 7.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 8.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024. 9.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 10.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024. 11.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 12.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024. 13.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 14.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024. 15.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 16.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024. 17.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. 18. - ASUNTOS GENERALES. 19.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. 20.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.
ASISTENCIA A LA SESIÓN	
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR	

CONSEJERO PRESIDENTE
INTEGRANTE MTRA. ARIANA DEL SOCORRO COUOH OSORIO CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIO TÉCNICO C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F. DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS MTRA. CAROLINA SOLÍS FLORES COORDINADORA DE CONSEJERÍA JANET ESTEPHANIE MEDINA PUY ASISTENCIA TÉCNICA DE CONSEJERÍA LIC. RUBÍ HA-AZADI MÉNDEZ BOLIO COORDINADORA DE CONSEJERÍA LIC. ALEJANDRA SABIDO BARREDO ENCARGADA DE DESPACHO DE TITULARIDAD DE APOYO A PRESIDENCIA LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS

APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

La y los integrantes de la Comisión Permanente de Administración aprueban el presente informe de actividades correspondiente al año dos mil veinticuatro, para cuyos efectos lo hacen firmando al margen y al calce de todas las hojas que conforman el contenido.



**MTRO. MOISÉS
BATES AGUILAR**
CONSEJERO PRESIDENTE Y
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE



**MTRA. ARIANA DEL SOCORRO
COUOH OSORIO**
CONSEJERA ELECTORAL
E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN



**MTRO. ALBERTO
RIVAS MENDOZA**
CONSEJERO ELECTORAL E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE



MTRO. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN