

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN
DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE YUCATÁN, DE FECHA MARTES 25 DE ENERO DE 2022.**

En la Ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las **doce horas con ocho minutos del día martes 25 de enero de 2022**, y con fundamento en el artículo 127 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, se reunieron las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión Permanente de Administración, con la finalidad de celebrar la presente sesión a la que fueron debidamente convocados.

El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar, manifestó que en atención a la convocatoria realizada en tiempo y forma y **con fundamento en el artículo 12 fracción VI del “Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”**, declaró que, a las doce horas con ocho minutos del día martes 25 de enero de 2021 se dio inicio a la presente sesión.

De conformidad a lo establecido en el artículo 12 fracción IX del **“Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”**, se le cedió el uso de la palabra al **Secretario Técnico de la Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; para que procediera a hacer el pase de lista correspondiente.

En uso de la palabra al **Secretario Técnico de la Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; manifestó que en cumplimiento al punto **número 1 del orden del día**, hizo constar la presencia y registro en el acta de la presente Sesión, **con fundamento en el artículo 14 fracción IV del “Reglamento del Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”**, procediendo a realizar el pase de lista correspondiente, encontrándose presente las siguientes personas, de la cual se hace constar su asistencia:

Mtro. Moisés Bates Aguilar

Consejero Presidente y Presidente de esta Comisión;

Mtra. Delta Alejandra Pacheco Puente

Consejera Electoral e Integrante de esta Comisión;

Mtro. Alberto Rivas Mendoza

Consejero Electoral e Integrante de esta Comisión;

C.P. José Luis Achach Moisés;

Director Ejecutivo de Administración y Secretario Técnico de esta Comisión.

Los tres primeros con derecho a voz y voto y la última solo con derecho a voz.

Como invitados se encuentran presentes:

Lic. Jorge Antonio Vallejo Buenfil

Consejero Electoral

Mtra. Alicia del Pilar Lugo Medina

Consejero Electoral

Seguidamente, una vez realizado el registro de asistencia de los integrantes de la Comisión Permanente de Administración y en virtud de estar presentes las y los Consejeros necesarios para la celebración de esta sesión el **Secretario Técnico de la Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; señaló que, con fundamento en el artículo 14 fracción V y artículo 16 del “Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”, se certificó que, con la asistencia de las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión, existe el quórum legal para llevar a cabo la sesión.

En consecuencia, y dando así cumplimiento a los puntos número 1 y 2 del orden del día, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar, Consejero Electoral y Presidente de esta Comisión** con fundamento en el artículo 26, del “Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”, declaró la existencia del quórum legal y declaró debidamente instalada la Sesión de la Comisión Permanente de Administración del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Acto seguido, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, solicitó al **Secretario Técnico de la Comisión**, proceda a dar lectura al orden del día de la presente sesión.

Inmediatamente como punto número 3, el **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés**; dio lectura al orden del día correspondiente, mismo que cuenta con los siguientes puntos:

1. LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
2. DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN
3. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
4. APROBACION EN SU CASO, DE PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2021.
5. APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2021.
6. INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE

- ADMINISTRACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
7. INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A DICIEMBRE DE 2021.
 8. INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO, COMBUSTIBLES.
 9. APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
 10. PROYECTO DE CALENDARIO PARA LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 11. ASUNTOS GENERALES
 12. DECLARACION DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA
 13. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, solicitó a la Secretario Técnico de la Comisión, se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

La **Secretario Técnico de la Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; continuó con el **punto número 4 del orden del día**, siendo esté la "Aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la Comisión Permanente de Administración de fecha 29 de noviembre de 2021".

Seguidamente y en uso de la voz, la Secretario Técnico de esta comisión **C.P. José Luis Achach Moisés**; con fundamento en el **artículo 27 párrafo segundo del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**. Solicitó de la manera más atenta y respetuosa la dispensa de la lectura del "Proyecto de Acta de la Comisión Permanente de Administración de fecha 29 de noviembre de 2021", en virtud de haber sido debidamente circulada a la consejera y los consejeros integrantes de esta Comisión.

En uso de la voz, **El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, pregunta a los Consejeros Integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación con respecto a lo solicitado por la Secretaria Técnica de la dispensa de la lectura del **Proyecto de Acta de la Sesión de fecha 29 de noviembre del 2021**.

Continuando con el uso de la voz, **El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar** indicó que, no habiendo observaciones, **con fundamento en el artículo 12, fracción XII, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones de los Consejos del**

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, se proceda con la toma de votos por parte del **Secretario Técnico C.P José Luis Achach Moisés**.

Seguidamente, la **Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; procedió a tomar la votación a los integrantes de esta Comisión, con derecho a voz y voto, respecto al de la aprobación del proyecto del Acta de Sesión de fecha de fecha 29 de noviembre del 2021, solicitó a la Consejera y los Consejero Electorales presentes, integrantes de esta Comisión que estén por la aprobatoria, favor de manifestarlo levantando la mano.

Mtro. Moisés Bates Aguilar, **a favor**

Mtra. Delta Alejandra Pacheco Puente, **a favor**

Mtro. Alberto Rivas Mendoza, **a favor**

Continuando con uso de la voz, la **Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; del proyecto de acta de la sesión de la comisión permanente de administración de fecha 29 de noviembre de 2021". ha sido aprobada por **unanimidad** de votos, por parte de la Consejera y Consejeros Electorales con derecho a voz y voto presentes integrantes de esta comisión.

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

La **Secretario Técnico de la Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; continuó con el **punto número 5 del orden del día**, siendo esté la "Aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la Comisión Permanente de Administración de fecha 16 de diciembre de 2021".

Seguidamente y en uso de la voz, el **Secretario Técnico** de esta comisión **C.P. José Luis Achach Moisés**; con fundamento en el **artículo 27 párrafo segundo del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**. Solicitó de la manera más atenta y respetuosa la dispensa de la lectura del "Proyecto de Acta de la Comisión Permanente de Administración de fecha 16 de diciembre de 2021", en virtud de haber sido debidamente circulada a la consejera y los consejeros integrantes de esta Comisión.

En uso de la voz, **El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, pregunta a los Consejeros Integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación con respecto a lo solicitado por la Secretaria Técnica de la dispensa de la lectura del **Proyecto de Acta de la Sesión de fecha 16 de diciembre de 2021**.

Continuando con el uso de la voz, El **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar** indicó que, no habiendo observaciones, con fundamento en el artículo 12, fracción XII, del **Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones de los Consejos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**, se proceda con la toma de votos por parte del **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés**.

Seguidamente, la **Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; procedió a tomar la votación a los integrantes de esta Comisión, con derecho a voz y voto, respecto al de la aprobación del proyecto del Acta de Sesión de fecha de fecha 29 de noviembre del 2021, solicitó a la Consejera y los Consejero Electorales presentes, integrantes de esta Comisión que estén por la aprobatoria, favor de manifestarlo levantando la mano.

Mtro. Moisés Bates Aguilar, **a favor**

Mtra. Delta Alejandra Pacheco Puente, **a favor**

Mtro. Alberto Rivas Mendoza, **a favor**

Continuando con uso de la voz, la **Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; del proyecto de acta de la sesión de la comisión permanente de administración de fecha 16 de diciembre de 2021". Ha sido aprobada por **unanimidad** de votos, por parte de la Consejera y Consejeros Electorales con derecho a voz y voto presentes integrantes de esta comisión.

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Con uso de la voz el **Secretario Técnico de esta Comisión C.P. José Luis Achach Moisés**; procedió con el punto **número 6 del orden del día**, siendo este "**Informe Financiero que presenta la Dirección Ejecutiva de Administración al 31 de diciembre de 2021.**", mismo que se anexa como parte del acta del mes correspondiente:

El **C.P. José Luis Achach Moisés**, en uso de la voz, expuso los remanentes correspondientes a cada programa siendo los siguientes: Programa Institucional de Servicios Profesionales por \$1,367,666.99 (Un millón trescientos sesenta y siete mil seiscientos sesenta y seis pesos 99/100 M.N), Programa del proceso electoral de \$676,542.78 (Seiscientos setenta y seis mil quinientos cuarenta y dos pesos 78/100 M.N), el Programa de Financiamiento a Partidos Políticos del cual corresponde a los partidos políticos que perdieron su registro por \$1,482,948.48 (Un millón cuatrocientos ochenta y dos mil novecientos cuarenta y ocho pesos 48/100 M.N) siendo un total de \$3,527,158.25 (Tres millones quinientos veintisiete mil ciento cincuenta y ocho pesos 25/100 M.N) a los cuales se le suman los ingresos por los intereses bancarios correspondientes a

\$1,032,982.64 (Un millón treinta y dos mil novecientos ochenta y dos pesos 64/100 M.N), otros ingresos varios por \$180,526.38 (Ciento ochenta mil quinientos veintiséis pesos 38/100 M.N) y el ingreso por el anexo técnico del INE de \$2,342,891.44 (Dos millones trescientos cuarenta y dos mil ochocientos noventa y un pesos 44/100 M.N) siendo un total de \$5,870,049.69 (Cinco millones ochocientos setenta mil cuarenta y nueve pesos 69/100 M.N) los cuales se comprometieron en contratos de arrendamientos, equipos de cómputo y licencias informáticas e intelectuales; el subejercicio comprometido del año 2020 permanece para compromiso en el siguiente periodo por una cantidad de \$3,782,961.02 (Tres millones setecientos ochenta y dos novecientos sesenta y un pesos 02/100 M.N); finalmente la devolución a la Secretaría de Administración y Finanzas fue de \$144,963.99 (Ciento cuarenta y cuatro mil novecientos sesenta y tres pesos 99/100 M.N).

En uso de la voz, el **Consejero Electoral e Integrante de esta Comisión Mtro. Alberto Rivas Mendoza** preguntó si la economía real fue lo correspondiente al Programa Institucional de Servicios Personales de \$1,367,666.99 (Un millón trescientos sesenta y siete mil seiscientos sesenta y seis pesos 99/100 M.N) y el Programa de Proceso Electoral \$676,542.78 (Seiscientos setenta y seis mil quinientos cuarenta y dos pesos 78/100 M.N).

El **C.P. José Luis Achach Moisés** confirmó que efectivamente dichos remanentes son la economía real con la que se contaba, ya que lo correspondiente al Programa de Financiamiento de Partidos Políticos, el Anexo Técnico del INE, los intereses bancarios y demás ingresos no se encontraban presupuestados ya que son situaciones que se encuentran fuera del alcance de la Administración.

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al **punto 6 “Informe Financiero que presenta la Dirección Ejecutiva de Administración al 31 de diciembre de 2021.”**

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al **punto número 5**, solicito al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Con uso de la voz el **Secretario Técnico de esta Comisión C.P. José Luis Achach Moisés**; procedió con el punto número 7 del orden del día, siendo este **“Informe de las Adecuaciones Presupuestales a diciembre de 2021”**; Se anexa en forma detallada al presente documento, formando parte integral de la presente acta.

Continuando con el uso de la voz el **Secretario Técnico, C.P. José Luis Achach Moisés** procedió a dar la información a referencia, manifestando que el **“Informe de las Adecuaciones Presupuestales a diciembre de 2021”**

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al **punto 7 “Informe de las Adecuaciones Presupuestales a diciembre de 2021”**.

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al **punto número 7**, solicito al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Seguidamente, el **Secretario Técnico, C.P. José Luis Achach Moisés**, procedió a la lectura al punto 8 del orden de día, siendo este, el **“Informe al mes de diciembre de gastos de viáticos al interior del estado, fuera del estado y combustibles”**.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico, C.P. José Luis Achach Moisés**, informó el reporte de gasolina, iniciando por Administración, donde están cargados autos utilitarios, de consejeros, de los directores y titulares, en general todos los utilitarios que maneja el Instituto mes con mes y generando un consumo en el mes de diciembre de \$76,149.43 (Setenta y seis mil ciento cuarenta y nueve pesos 43/100 M.N), posteriormente se reporta lo consumido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Participación Ciudadana durante el Proceso Electoral, en el mes de Diciembre por \$32,905.37 (Treinta y dos mil novecientos cinco pesos 37/100 M.N) donde se incluye lo correspondiente al Proceso Electoral extraordinario del municipio de Uayma.

En lo que respecta a viáticos al interior del estado, el **C.P. José Luis Achach Moisés**, informó que se realizaron dos actividades: el desmantelamiento del Consejo Electoral del Municipio de Uayma del cual se generaron viáticos por \$1,400.00 (Mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N) y las actividades de promoción del Catálogo de Políticas Públicas a cargo del Departamento de Organización Electoral con viáticos de \$4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100).

De la misma manera, en lo que respecta a viáticos fuera del estado, en el mes de diciembre no hubo un viaje alguno.

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al **punto 8 “Informe al mes de diciembre de los gastos de viáticos al interior del estado, fuera del estado y combustibles”**

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al **punto número 8**, solicito al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Seguidamente, al **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés**, procedió a la lectura al punto 9 del orden de día, siendo este **“Aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Administración”**.

Seguidamente y en uso de la voz, el secretario Técnico de esta comisión **C.P. José Luis Achach Moisés**; con fundamento en el **artículo 27 párrafo segundo del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**. Solicitó de la manera más atenta y respetuosa la dispensa de la lectura del **“Informe Anual de Actividades de la Comisión de Administración”**, en virtud de haber sido debidamente circulada a la consejera y los consejeros integrantes de esta Comisión.

En uso de la voz, **El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, pregunta a los Consejeros Integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación con respecto a lo solicitado por el Secretario Técnico de la dispensa de la lectura del **Informe Anual de Actividades de la Comisión de Administración**.

Continuando con el uso de la voz, **El Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar** indicó que, no habiendo observaciones, **con fundamento en el artículo 12, fracción XII, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones de los Consejos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**, se proceda con la toma de votos por parte del **Secretario Técnico C.P José Luis Achach Moisés**.

Seguidamente, la **Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; procedió a tomar la votación a los integrantes de esta Comisión, con derecho a voz y voto, respecto al de la aprobación del proyecto del **Informe Anual de Actividades de la Comisión de Administración**, solicitó a la Consejera y los Consejero Electorales presentes, integrantes de esta Comisión que estén por la aprobatoria, favor de manifestarlo levantando la mano.

Mtro. Moisés Bates Aguilar, **a favor**

Mtra. Delta Alejandra Pacheco Puente, **a favor**

Mtro. Alberto Rivas Mendoza, **a favor**

Continuando con uso de la voz, **el Secretario Técnico de esta Comisión, C.P. José Luis Achach Moisés**; del proyecto de **“Informe Anual de Actividades de la Comisión de Administración”**. Ha sido aprobado por **unanimidad** de votos, por parte de la Consejera y Consejeros Electorales con derecho a voz y voto presentes integrantes de esta comisión.

Continuando con el uso de la voz, **el Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; solicitó al

Secretario Técnico se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Seguidamente, el **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés**, procedió a la lectura al punto 10 del orden de día, siendo este, “**Proyecto de Calendario para las Sesiones de la Comisión de Administración**”.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico de la Comisión C.P José Luis Achach Moisés**, propuso que las sesiones sean el 4° martes de cada mes tal como se indica en el calendario anexo a la presente acta, con excepción del mes de diciembre de 2022 en el que, debido a el periodo vacacional de invierno, la sesión propuesta sea el día jueves 15 de diciembre, quedando sujeto a cambios ante la determinación de las fechas del periodo vacacional de verano.

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al punto 10 “**Proyecto de Calendario para las Sesiones de la Comisión de Administración**”.

Con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejera Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al punto número 10, solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Seguidamente, el **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés**, procedió a la lectura al punto 11 del orden de día, siendo este, “**Asuntos generales**”

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejera Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó si hay algún asunto general que tratar.

Haciendo uso de la voz el **Consejero Electoral Lic. Jorge Antonio Vallejo Buenfil** solicitó que se circule la documentación presentada en la sesión los Consejeros Electorales que no forman parte de la Comisión de Administración; y de la misma forma continuando con el uso de la voz solicitó información referente a la resolución de la cancelación del contrato con la empresa de limpieza.

El **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar** en uso de la voz instruyó al **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés** que circule la información y que brinde la aclaración solicitada.

En uso de la voz el **Secretario Técnico C.P. José Luis Achach Moisés** mencionó que el contrato con la empresa de limpieza y vigilancia venció en el mes de diciembre de 2021, aclarando que en el mes de enero de 2022 se realizó el pago directo mientras se realiza el proceso de la licitación para el resto del año y que es necesario que la empresa

que resulte ganadora recontrate al personal con el que se cuenta actualmente y que la información solicitada será circulada.

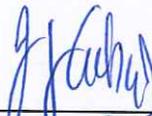
Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, al no haber más comentario u observaciones, solicitó al Secretario Técnico pasar al siguiente punto del orden del día.

Continuando, **la Secretario Técnico de la Comisión C.P. José Luis Achach Moisés**; en cumplimiento al **punto número 12 del orden del día**, siendo este **“Declaración de haberse agotado los puntos del orden del día”**

En cumplimiento al **punto número 12** del orden del día, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, dio por clausurada la sesión manifestando lo siguiente: con fundamento en el artículo 12, numeral VI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, siendo las 13 horas con diecisiete minutos del día martes 25 de noviembre de 2021 del presente, declaro clausurada la sesión.



**MTRO. MOISÉS BATÉS AGUILAR
CONSEJERO PRESIDENTE Y PRESIDENTE
DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE
ADMINISTRACIÓN**



**C.P. JOSE LUIS ACHACH MOISÉS, M.F.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN**



**MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA
CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN**



**MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN PERMANENTE DE
ADMINISTRACIÓN**

INFORME ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2021
COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

ACUMULADO ANUAL	1	2	3	4	5
PROGRAMA	PRESUPUESTO AUTORIZADO ANUAL 2021	PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO A DICIEMBRE 2021	PRESUPUESTO POR EJERCER AL 31 DE DICIEMBRE. MINISTRACIONES RECIBIDAS AL MES DE DICIEMBRE MENOS LO EJERCIDO ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE 2021 3 = (1-2)	ADECUACIONES ACUMULADAS AL 31 DE DICIEMBRE 2021	PRESUPUESTO POR EJERCER DESPUES DE ADECUACIONES AL 31 DE DICIEMBRE 2021 (3+4)
1. Programa Institucional de Servicios Personales	127,683,404.00	126,315,737.01	1,367,666.99	-	1,367,666.99
2. Programa Operativo Institucional					
Materiales y Suministros	1,418,640.00	3,253,216.12	- 1,834,576.12	1,834,576.12	-
Servicios Generales	11,456,450.00	14,377,604.74	- 2,921,154.74	2,921,154.74	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	462,272.72	- 462,272.72	462,272.72	-
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	-	-	-	-
3. Programa de Proceso Electoral					
Materiales y Suministros	6,338,741.00	7,047,306.79	- 708,565.79	762,988.72	54,422.93
Servicios Generales	72,020,805.00	66,254,691.80	- 5,766,113.20	5,766,113.20	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	1,341,200.00	504,201.05	- 836,998.95	214,879.10	622,119.85
4. Programa de Servicio Profesional Electoral Nacional					
Materiales y Suministros	-	-	-	-	-
Servicios Generales	-	-	-	-	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-	-
5. Programa de Financiamiento a Partidos Políticos					
Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas	141,740,760.00	140,257,811.52	1,482,948.48	-	1,482,948.48
6. Programa de Participación Ciudadana					
Materiales y Suministros	-	-	-	-	-
Servicios Generales	-	-	-	-	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-	-
7. Programa de Marco Jurídico					
Materiales y Suministros	-	-	-	-	-
Servicios Generales	-	-	-	-	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-	-
8. Programa de Educación Cívica					
Materiales y Suministros	-	-	-	-	-
Servicios Generales	-	-	-	-	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-	-
9. Programa de Acceso a la Información					
Materiales y Suministros	-	-	-	-	-
Servicios Generales	-	-	-	-	-
Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-	-
TOTALES	\$ 362,000,000.00	\$ 358,472,841.75	\$ 3,527,158.25	\$ 0.00	\$ 3,527,158.25

INTERESES BANCARIOS 1,032,982.64
 OTROS INGRESOS VARIOS 180,526.38
 INGRESO POR ANEXO TECNICO INE 1,129,382.42
TOTAL OTROS INGRESOS 2,342,891.44

ECONOMÍAS AL 31 DE DIC 2021 \$ 5,870,049.69

SUBEJERCIDO COMPROMETIDO 2021	
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	3,990,168.00
EQUIPOS DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1,392,681.69
LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	487,200.00
TOTAL CONTRATOS COMPROMETIDOS AL 31 DE DIC 2021	5,870,049.69

SUBEJERCIDO COMPROMETIDO 2020	
CONTRATO MAESTRÍA DERECHO ELECTORAL USPE	311,466.72
PROV. POR EMERGENCIA SANITARIA COVID/ SAF	1,006,494.30
PROVISIÓN PREP	2,465,000.00
TOTAL CONTRATOS COMPROMETIDOS AL 31 DE DIC 2020	3,782,961.02

SUBEJERCIDO COMPROMETIDO 2020 (DEVUELTO SAF)	
CONTRATO 30 FOROS VIRTUALES/ CAPACITACIÓN	38,148.57
CONTRATO GEN DE CONTENIDO MULTIMEDIA/ COM SOCIAL	4,097.42
CONTRATO RATIFICACIÓN DE FIRMAS CONTRATOS CONSEJOS	102,718.00
DEVOLUCIÓN SECRETARÍA DE ADMON Y FINANZAS 2021 (REMANENTE 2021)	144,963.99

ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA DE PARTIDAS CAPÍTULO 1000, 2000, 3000 Y 5000 DICIEMBRE 2021

Ampliación										Reducción			
1000 SERVICIOS PERSONALES													
Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes	NOTAS	Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes	
OFICINA DEL CONSEJO GENERAL	1411	PISP		CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	57,294.15	1	OFICINA DE LA REPRESENTACIÓN PARTIDISTA	1211	PISP		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	72,906.59	
OFICINA DEL CONSEJO GENERAL	1591	PISP		OTRAS PRESTACIONES	15,612.44	2					REDUCCIONES 1000	72,906.59	
				ADMINISTRACIÓN 1000	72,906.59								
DIRECCION DE ADMINISTRACION	1131	PISP		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE O CONFIANZA	6,656.96	3	OFICINA DE LA REPRESENTACIÓN PARTIDISTA	1211	PISP		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	61,134.97	
DIRECCION DE ADMINISTRACION	1541	PISP		PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GEN	35,973.21	4							
DIRECCION DE ADMINISTRACION	1591	PISP		OTRAS PRESTACIONES	18,504.80	5							
				ADMINISTRACIÓN 1000	61,134.97							61,134.97	
DIRECCION DE CAPACITACION	1131	PISP		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE O CONFIANZA	1,679.50	6	OFICINA DE LA REPRESENTACIÓN PARTIDISTA	1211	PISP		HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	15,958.44	
DIRECCION DE CAPACITACION	1541	PISP		PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GEN	42,770.88	7	CONTRALORIA GENERAL	1712	PISP		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO	28,491.94	
				CAPACTACIÓN 1000	44,450.38						REDUCCIONES 1000	44,450.38	
DIRECCION DE PROCED. ELECTORALES	1541	PISP		PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GEN	31,883.18	8	OFICINA DEL PRESIDENTE	1712	PISP		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO	31,883.18	
				CAPACTACIÓN 1000	31,883.18						REDUCCIONES 1000	31,883.18	
CONTRALORIA GENERAL	1131	PISP		SUELDOS AL PERSONAL DE BASE O CONFIANZA	164.80	9	OFICINA DEL PRESIDENTE	1712	PISP		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO	29,973.10	
CONTRALORIA GENERAL	1541	PISP		PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GEN	39,442.80		OFICINA DEL PRESIDENTE	1442	PISP		SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y	9,634.50	
				CAPACTACIÓN 1000	39,607.60						REDUCCIONES 1000	39,607.60	
OFICINA DEL PRESIDENTE	1341	PISP		COMPENSACIONES DE SERVICIOS	7,507.84	10	OFICINA DEL PRESIDENTE	1442	PISP		SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y	45,511.21	
OFICINA DEL PRESIDENTE	1541	PISP		PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GEN	38,003.37	11					REDUCCIONES 1000	45,511.21	
				CAPACTACIÓN 1000	45,511.21								
				TOTAL 1000 PISP AMPLIACIONES	295,493.93						TOTAL 1000 PISP REDUCCIONES	295,493.93	

CAPÍTULO 2000

Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes	NOTAS	Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2111	OPERATIVO	A1CAOP	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	144,167.01	12	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2611	OPERATIVO	A2CAOP	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, N	92,566.84
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2141	OPERATIVO	A1CAOP	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOL	89,056.41	13	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2611	PROCESO	A2CBPE	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, N	49,799.95
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2611	OPERATIVO	A1CAOP	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREO	118,114.37	14	UTCE	2141	PROCESO	A1C19P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI	49,799.03
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2211	OPERATIVO	A1CAOP	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVAD	67,443.03	15	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2611	PROCESO	A3C1PE	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, N	35,000.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2231	OPERATIVO	A1CAOP	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1,550.13	16	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2111	PROCESO	A1C14P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	35,007.42
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2151	OPERATIVO	A1CAOP	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,160.00	17	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2171	PROCESO	A2C1LP	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	86,370.22
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2161	OPERATIVO	A1CAOP	MATERIAL DE LIMPIEZA	86,240.92	18	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2211	PROCESO	A2CBPE	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO D	77,579.80
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2481	OPERATIVO	A1CAOP	MATERIALES COMPLEMENTARIO	4,906.80	19	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3171	PROCESO	A1C1SP	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMII	1,720.79
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2531	OPERATIVO	A1CAOP	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,782.00	20	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3311	PROCESO	A4C16P	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELU	349,469.81
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2911	OPERATIVO	A1CAOP	HERRAMIENTAS MENORES	398.00	21	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3332	PROCESO	A1C1SP	SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS	50,000.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2161	PROCESO	A2CBPE	MATERIAL DE LIMPIEZA	31,858.73	22						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2161	PROCESO	A1CIPE	MATERIAL DE LIMPIEZA	12,951.40	23						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2151	PROCESO	A1CIPE	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	626.40	24						
SECRETARÍA	2211	PROCESO	A1C17P	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVAD	1,722.15	25						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A1CIPE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3,080.06	26						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2141	PROCESO	A2CBPE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOL	159,423.48	27						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2211	PROCESO	A1CIPE	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVAD	6,434.00	28						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2231	PROCESO	A1CIPE	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	66.00	29						
DIRECCIÓN JURÍDICA	2211	PROCESO	A3C18P	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVAD	4,799.00	30						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2111	PROCESO	A2CBPE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	47,891.06	31						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2711	PROCESO	A2CBPE	VESTUARIO Y UNIFORMES	14,964.00	32						
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	2941	PROCESO	A2C13P	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE	15,510.36	33						
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2711	PROCESO	A1CIPE	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,098.20	34						
DIRECCIÓN JURÍDICA	2141	PROCESO	A3C18P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOL	2,067.74	35						
DIRECCIÓN JURÍDICA	2111	PROCESO	A3C18P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,248.54	36						
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	2141	PROCESO	A1C12P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOL	4,748.07	37						
				TOTAL AMPLIACIONES 2000	827,307.86							
				TOTAL REDUCCIONES								827,307.86

CAPÍTULO 3000

Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes	NOTAS	Centro de Costos	Partida	Programa	ACTIVIDAD	Concepto	Importes
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3111	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	103,890.14	38	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3131	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIO DE AGUA	17,960.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3141	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	18,541.07	39	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3181	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIO POSTAL Y DE MENSAJERÍA	5,016.26
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3151	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	15,600.03	40	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3251	OPERATIVO	A1CAOP	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, N	9,478.10
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3171	OPERATIVO	A1CAOP	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESF	3,609.00	41	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3451	OPERATIVO	A1CAOP	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	33,289.98
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3221	OPERATIVO	A1CAOP	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	316,680.00	42	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3452	OPERATIVO	A1CAOP	DEDUCIBLES, COASEGUROS Y CONTRIBUCIONES	25,168.60
				TOTAL AMPLIACIONES 3000	827,307.86							827,307.86

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3231	OPERATIVO	ALCOP	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	14,926.35	43	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3571	OPERATIVO	ALCOP	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQ	696.02
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3311	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y I	123,540.00	44	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3591	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	9,600.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3381	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS DE VIGILANCIA	39,254.40	45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3791	OPERATIVO	ALCOP	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	14,800.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3411	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	25,315.60	46	SECRETARÍA EJECUTIVA	3711	PROCESO	ALC17P	PASAJES NACIONALES AÉREOS PARA SERVIDORES PÚBLIC	3,359.86
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3454	OPERATIVO	ALCOP	SEGUROS VEHICULARES	97,995.77	47	SECRETARÍA EJECUTIVA	3751	PROCESO	ALC17P	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL	17,928.07
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3511	OPERATIVO	ALCOP	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	24,985.50	48	SECRETARÍA EJECUTIVA	3752	PROCESO	ALC17P	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	3,808.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3521	OPERATIVO	ALCOP	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CON	406.00	49	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3111	PROCESO	AZCPPE	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	15,000.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3551	OPERATIVO	ALCOP	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULOS TE	43,796.46	50	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3151	PROCESO	AZCPPE	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	1,800.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3581	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y MAN	42,760.23	51	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3171	PROCESO	AZCPPE	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMI	10,500.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3711	OPERATIVO	ALCOP	PASAJES AEREOS NACIONALES	42,408.00	52	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3231	PROCESO	AZCPPE	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	18,141.61
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3751	OPERATIVO	ALCOP	VIÁTICOS EN EL PAÍS	34,852.21	53	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3251	PROCESO	AZCPPE	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, IV	24,282.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3752	OPERATIVO	ALCOP	VIÁTICOS PARA LABORES DE CAMPO	1,797.00	54	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3291	PROCESO	AZCPPE	OTROS ARRENDAMIENTOS	12,107.03
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3821	OPERATIVO	ALCOP	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	207,786.65	55	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3381	PROCESO	AZCPPE	SERVICIOS DE VIGILANCIA	32,136.66
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3911	OPERATIVO	ALCOP	SERVICIOS FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN	12,366.78	56	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3431	PROCESO	AZCPPE	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE V	4,933.52
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3921	OPERATIVO	ALCOP	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	54.00	57	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3471	PROCESO	AZCPPE	FLETES Y MANIOBRAS	17,533.91
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3941	OPERATIVO	ALCOP	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMP	154,874.40	58	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3511	PROCESO	AZCPPE	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	7,888.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3752	PROCESO	AZCPPE	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	1,400.00	59	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3551	PROCESO	AZCPPE	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULOS TERRI	6,442.77
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3781	PROCESO	ALCIPE	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	87,690.00	60	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3921	PROCESO	AZCPPE	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	10,440.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3981	OPERATIVO	ALCOP	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVE	180,660.00	61	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3991	PROCESO	AZCPPE	OTROS SERVICIOS NO CONTEMPLADOS EN PARTIDAS ANTI	5,365.60
DIRECCIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	3311	PROCESO	ALC18P	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y I	77,509.37	62	CAPACTACIÓN	3151	PROCESO	ALCPPE	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	200.00
SOCIAL	3611	PROCESO	AZC20P	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVII	4,097.42	63	DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3752	PROCESO	ALCPPE	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	3,800.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3991	OPERATIVO	ALCOP	OTROS SERVICIOS GENERALES	150,854.55	64	DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3821	PROCESO	AZCPPE	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	5,642.40
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3752	PROCESO	A3CPPE	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	3,136.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3151	PROCESO	ALC10P	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	2,000.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3361	PROCESO	ALC10P	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	272,833.33
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3711	PROCESO	ALC10P	PASAJES NACIONALES AEREOS PARA SERVIDORES PÚBLIC	35,200.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3751	PROCESO	ALC10P	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL	39,600.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3752	PROCESO	ALC10P	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	27,000.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3361	PROCESO	AZC10P	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	10,441.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3361	PROCESO	ALC11P	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	5,362.04
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3591	PROCESO	ALC11P	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	55,680.00
							DIRECCIÓN DE CAPACTACIÓN	3752	PROCESO	ALC11P	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	14,275.50
							DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3111	PROCESO	ALCIPE	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	25,812.06
							DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3131	PROCESO	ALCIPE	SERVICIO DE AGUA	2,999.40
							DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3151	PROCESO	ALCIPE	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	37,365.00
							DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3591	PROCESO	ALCIPE	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	9,120.00
							DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3991	PROCESO	ALCIPE	OTROS SERVICIOS NO CONTEMPLADOS EN PARTIDAS ANTI	293.19

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3251	PROCESO	AZC1PE	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, Y OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	38,239.95
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3791	PROCESO	AZC1PE	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	8,975.50
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3251	PROCESO	A3C1PE	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, Y OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,244.91
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3791	PROCESO	A2C2PE	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3261	PROCESO	A3C2PE	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	525.04
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3791	PROCESO	A3C2PE	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	3,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3361	PROCESO	A1C3PE	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	113.04
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3751	PROCESO	A2C3PE	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL INTERIOR	3,749.32
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3752	PROCESO	A2C4PE	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	4,780.69
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3251	PROCESO	A3C6PE	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, Y OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	3,519.12
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3791	PROCESO	A2C7PE	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	4,500.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3332	PROCESO	A1C12P	SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS	10,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3511	PROCESO	A1C12P	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	19,654.06
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3711	PROCESO	A1C12P	PASAJES NACIONALES AÉREOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	8,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3171	PROCESO	A2C13P	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE DATOS	330,611.81
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3171	PROCESO	A1C13P	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE DATOS	78,279.21
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	3331	PROCESO	A5C16P	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2,000.00
DIRECCIÓN JURÍDICA	3752	PROCESO	A1C18P	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	4,000.00
DIRECCIÓN JURÍDICA	3711	PROCESO	A2C18P	PASAJES NACIONALES AÉREOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	6,800.00
DIRECCIÓN JURÍDICA	3721	PROCESO	A2C18P	PASAJES NACIONALES TERRESTRES PARA SERVIDORES PÚBLICOS	1,714.00
DIRECCIÓN JURÍDICA	3751	PROCESO	A2C18P	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL INTERIOR	428.80
DIRECCIÓN JURÍDICA	3151	PROCESO	A1C19P	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	1,245.00
UTTE	3752	PROCESO	A2C19P	VIÁTICOS PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	5,100.00
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA	2161	PROCESO	A2C8PE	MATERIAL DE LIMPIEZA	12,951.17
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2141	PROCESO	A1C17P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA	5,978.49
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2161	PROCESO	A1C7PE	MATERIAL DE LIMPIEZA	4,270.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2611	PROCESO	A2C6PE	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, Y OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	4,500.00
UTTE	2111	PROCESO	A1C19P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,414.65
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2611	PROCESO	A3C8PE	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, Y OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	4,776.72
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2121	PROCESO	A1C14P	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,740.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A2C10P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,648.40
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2721	PROCESO	A3C1PE	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	6,250.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2121	PROCESO	A2C6PE	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	7,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A3C7PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	7,900.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A1C5PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A1C12P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,520.84
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A2C9PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,915.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A1C9PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	8,596.78
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2111	PROCESO	A1C4PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	9,640.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2141	PROCESO	A1C6PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA	9,700.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	2161	PROCESO	A3C1PE	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,350.00

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		2111		PROCESO	A1C10P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	12,893.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2111		PROCESO	A1C6PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	12,990.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2211		PROCESO	A1C5PE	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO D	14,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2611		PROCESO	A3C6PE	COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, N	14,500.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2211		PROCESO	A3C1PE	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO D	15,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2111		PROCESO	A2C5PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	16,000.00
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2711		PROCESO	A1C4PE	VESTUARIO Y UNIFORMES	18,000.00
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		2141		PROCESO	A1C10P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI	9,915.71
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2111		PROCESO	A2C6PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	22,000.36
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		2141		PROCESO	A2C9PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI	23,999.84
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2211		PROCESO	A2C5PE	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO D	28,000.00
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		2141		PROCESO	A1C14P	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI	31,759.97
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		2211		PROCESO	A1C12P	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO D	32,373.21
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		2941		PROCESO	A1C12P	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓ	5,373.21
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN		2111		PROCESO	A1C7PE	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	28,729.20
TOTAL AMPLIACIONES 3000						TOTAL REDUCCIONES	1,827,650.93
TOTAL AMPLIACIÓN 3000						TOTAL REDUCCIONES	1,827,650.93

CAPÍTULO 5000							
Centro de Costos	Programa	Actividad	Concepto	Importes	NOTAS	Centro de Costos	Partida
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	OPERATIVO	A1C0P	MUEBLES DE OFICINA	31,475.07	65	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	5651
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	OPERATIVO	A1C0P	BIENES INFORMÁTICOS	242,557.40	66		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	PROCESO	A2C8PE	BIENES INFORMÁTICOS	4,645.71	67		
TOTAL AMPLIACIONES 5000				278,678.18			
TOTAL AMPLIACIÓN 5000				278,678.18			
TOTAL AMPLIACIONES DICIEMBRE 2021				3,229,130.90			
TOTAL REDUCCIONES				278,678.18			
TOTAL REDUCCIONES DICIEMBRE 2021				3,229,130.90			

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN
DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION Y PARTICIPACION CIUDADANA

RELACION DE VIATICOS Y COMPROBACION DEL INTERIOR DEL ESTADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021

NOMBRE DEL SOLICITANTE	DIRECCION O AREA	FECHA DE SOLICITUD	PUESTO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE COMPROBADO	MOTIVO DE LA COMISION	VIA DE PAGO		TIEMPO QUE ABARCA LA	FECHA DE COMPROBACION	REEMBOLSO
							EFFECTIVO	CHEQUE			
EMMA JANICE PEREZ VALLE	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
ROGER DE JESUS SOSA PECH	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
MATIAS ARCANDEL GAMBORA CEN	ORGANIZACION	06/12/2021	ASISTENTE DE CONSEJERIA	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
TONATIUH GAONA TIBURCO	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
FREDDY AURELIANO PEREZ BARRERA	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
SERGIO ERNESTO MORENO PINZON	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
SAUL ESTEBAN MISSEL GAMBORA CEN	ORGANIZACION	06/12/2021	COORDINADOR	\$450.00	\$450.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
DAVID ARTURO SOBERANIS LEON	ORGANIZACION	06/12/2021	JEFE DE DEPTO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
HENNA MARISOL MONTERO MONTERO	ORGANIZACION	06/12/2021	ENCARGADURIA DE DESPACHO DE COORDINACION	\$450.00	\$450.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
MARIO ALEJANDRO CANCHE DOMENZAIN	ORGANIZACION	06/12/2021	ENCARGADO DE DESP. DE JEFATURA DE DEPTO	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
LEYDI INEEMI ESTRELLA MAGANA	ORGANIZACION	06/12/2021	TECNICA	\$400.00	\$400.00	SESION DE DECLARACION DE TERMINO DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIA 2021 EN EL CONSEJO MUNICIPAL DESMANTELAR EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL, VERIFICACION DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS REALIZACION DE LAS ESTADISTICAS Y REPORTES DE LOS CATALOGOS DE POLITICAS PUBLICAS Y ADECUACION DE LA BODEGA ELECTORAL PARA LOS TRABAJOS PREVIOS DE LA DESTRUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL			4	29/11 AL 5/12/2021	
T O T A L				\$4,500.00	\$4,500.00						

PENDIENTE DE COMPROBAR
COMPROBADO



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

RELACION DE VIÁTICOS Y COMPROBACION DEL INTERIOR DEL ESTADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021

NOMBRE DEL SOLICITANTE	DIRECCIÓN O ÁREA	FECHA DE SOLICITUD	PUESTO	IMPORTE		MOTIVO DE LA COMISION	VIA DE PAGO		DIAS DE COMISION	TIEMPO QUE ABARCA LA	FECHA DE COMPROBACION	REEMBOLSO
				SOLICITADO	COMPROBADO		EFFECTIVO	CHEQUE				
LUIS ARTURO VALLEJO BUENFIL	ADMION	29/11/2021	JEFE DE OFICINA	\$200.00	\$200.00	POR DESMANTELAMIENTOS DEL CONSEJO DE UAYMA			1	1/12 Y 2/12/2021		
JOSE POOT CHAN	ADMION	29/11/2021	TECNICO	\$200.00	\$200.00	POR DESMANTELAMIENTOS DEL CONSEJO DE UAYMA			1	1/12 Y 2/12/2021		
JOSE ALEJANDRO CHAN CHAN	ADMION	07/12/2021	ASISTENTE	\$400.00	\$400.00	POR DESMANTELAMIENTOS DEL CONSEJO DE UAYMA			2	1/12 Y 2/12/2021		
JOSE ROBERTO CRUZ GAMAL	ADMION	07/12/2021	TECNICO	\$400.00	\$400.00	POR DESMANTELAMIENTOS DEL CONSEJO DE UAYMA			2	1/12 Y 2/12/2021		
JORGE LUIS ZURITA GARCIA	ADMION	02/12/2021	COORDINADOR	\$200.00	\$200.00	POR DESMANTELAMIENTOS DEL CONSEJO DE UAYMA			1	02/12/2021		
TOTAL				\$1,400.00	\$1,400.00							

PENDIENTE DE COMPROBAR
 COMPROBADO

Cargas de combustible semanales de diciembre 2021

ENERO

Administración	
Combustible	Comision
\$ 17,615.66	\$ 102.17
\$ 21,600.48	\$ 125.28
\$ 20,393.05	\$ 118.28
\$ 8,277.55	\$ 48.02
\$ 7,823.57	\$ 45.38
<u>\$ 75,710.31</u>	<u>\$ 439.12</u>
	<u>\$ 76,149.43</u>

Organización	
Combustible	Comision
\$ 10,383.78	\$ 60.23
\$ 13,516.05	\$ 78.40
\$ 7,619.64	\$ 44.19
\$ 1,196.14	\$ 6.94
<u>\$ 32,715.61</u>	<u>\$ 189.76</u>
	<u>\$ 32,905.37</u>

TOTAL \$ 109,054.80

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN
CALENDARIO DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN 2022

CUARTO MARTES DE CADA MES (EXCEPTO DICIEMBRE)

DÍA/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												JUEVES
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

[Handwritten signatures]

I
E
P
A
C

Y
U
C
A
T
Á
N



COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, en su artículo 11 del reglamento para el funcionamiento de las comisiones del consejo general de este instituto, la **Comisión Permanente de Administración** presenta su informe anual de Actividades correspondiente al Ejercicio 2021, en el que se precisen las tareas desarrolladas, un reporte de asistencia a las sesiones y las fechas de su realización y demás consideraciones que se estiman conveniente.

En las Comisiones del Instituto, los Consejeros Electorales que integren cada Comisión, podrán participar con derecho a voz y voto. El Secretario Ejecutivo coadyuvará para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas y únicamente tendrá derecho a voz.

La **Comisión Permanente de Administración** tiene como objetivo vigilar que la Dirección Ejecutiva de Administración realice sus actividades de manera eficiente, eficaz y transparente en el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, en el marco del presupuesto aprobado por el Consejo General.

Para la ejecución de las actividades, la Comisión proyectó un objetivo general y objetivos específicos, estrategias y líneas de acción.

Como corresponde a la finalidad de este informe su contenido rinde cuenta sobre los apartados siguientes:



Apartado 1

Integración

En este apartado se encuentra la anterior integración de esta comisión, así como la actual, por el nombramiento de los nuevos Consejeros Electorales de éste Instituto.

Apartado 2

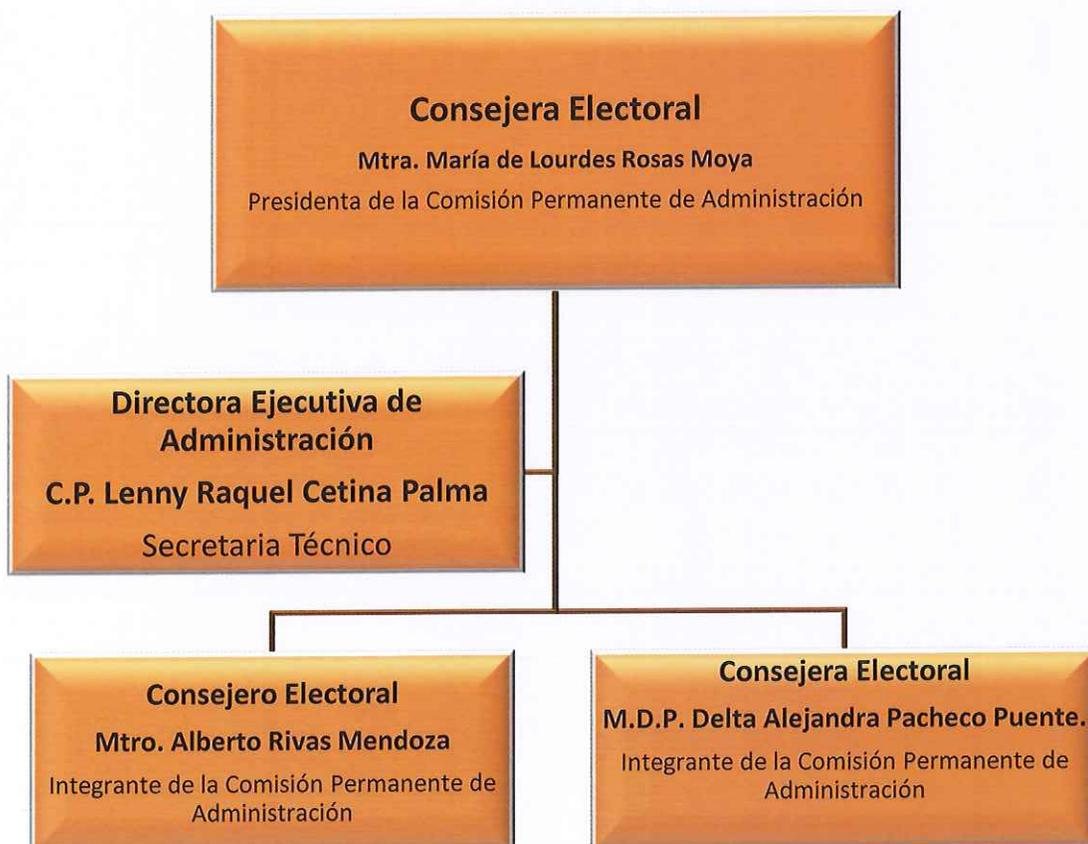
Sesiones Efectuadas

Este rubro contiene las sesiones de la comisión Permanente de Administración que se llevaron a cabo durante el ejercicio 2021, que integrantes asistieron y los temas que se trataron en ellas.

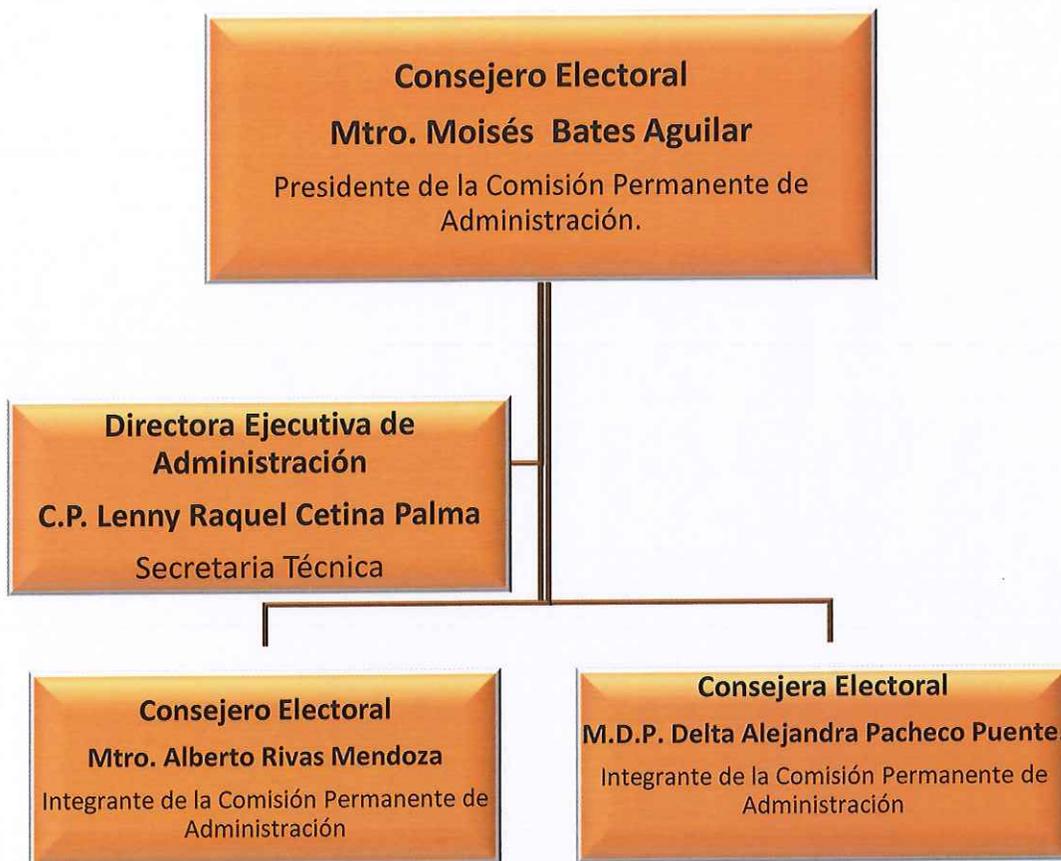
INTEGRACIÓN

Del 1 de enero al 31 de octubre de 2021

(Acuerdo C.G.- 026/2020)



**Integración
del 01 de noviembre al 31 de diciembre
(Acuerdo INE/CG1616/2021
Integración del Consejero Presidente Mtro. Moisés Bates Aguilar)**



(Handwritten signatures and initials)

OBJETIVOS

En el marco de los trabajos de la Comisión, durante el año dos mil veintiuno, se obtuvo el cumplimiento de los objetivos específicos que se trataron, derivados del objetivo general, los cuales se listan a continuación.

General.

- ✓ Cumplir con la normatividad interna para el correcto ejercicio de los recursos públicos, así como proveer los materiales y suministros y servicios al personal del Instituto, todo esto enfocado al cumplimiento de la Misión y Visión del mismo.

Específicos.

- ✓ Supervisar tanto la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Instituto, como la organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros, humanos y la prestación de los servicios generales del Instituto.
- ✓ Dar seguimiento al avance de las tareas en la elaboración del Anteproyecto Anual de Presupuesto para el año correspondiente.
- ✓ Dar seguimiento a la operación de los Sistemas Administrativos para el Ejercicio y Control Presupuestal y vigilar las medidas tomadas con el fin de atender las necesidades administrativas del Instituto, así como la elaboración del informe anual respecto al ejercicio presupuestal de la institución.
- ✓ Supervisar que el proceso de suministro de bienes, servicios y obras que las áreas del Instituto demanden para el desarrollo de sus actividades sustantivas sea realizado eficiente y eficazmente, dentro del marco normativo aprobado por el Consejo General.



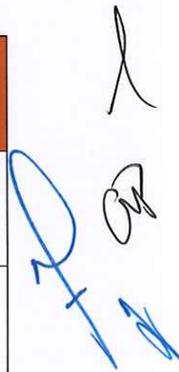
- ✓ Supervisar el control y salvaguarda del patrimonio institucional, a través de los programas de inventarios y administración de riesgos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.
- ✓ Tomar conocimiento respecto de la capacitación del personal de la Rama Administrativa del Instituto, que será puesta en operación por la Dirección Ejecutiva de Administración en coordinación con la Unidad de Servicio Profesional
- ✓ Emitir las recomendaciones que estime convenientes, con el fin de garantizar que los órganos directivos del Instituto cuenten con los recursos necesarios para realizar sus funciones.

SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Para el desarrollo de las actividades proyectadas, se tuvo a bien realizar las sesiones necesarias, así como las reuniones de trabajo, dirigidas al cumplimiento del Programa de la **Comisión Permanente de Administración**, las cuales se relacionan a continuación.

SESIONES REALIZADAS

28 DE ENERO DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMAS
17:11 HRS.	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none">• APROBACIÓN EN SU CASO, PROYECTO DE ACTA DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2020.• INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE 2020.• INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES DE DICIEMBRE DE 2020.• INFORME DE VIATICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE AL 31 DE DICIEMBRE DE



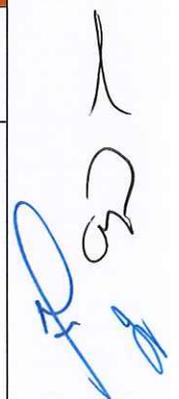
		2020. <ul style="list-style-type: none"> • APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN 2020. • PROYECTO DE CALENDARIO PARA LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
ASISITENCIAS A LA SESIÓN		
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MTRA. MARÍA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIA TÉCNICA C.P. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS LIC. JORGE ANTONIO VALLEJO BUENFIL CONSEJERO ELECTORAL MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL		

27 DE FEBRERO DE 2021 SEGÚN		
HORA	LUGAR	TEMAS
13:05 HRS.	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> • ANALISIS DEL INFORME QUE CONTIENE LA DETERMINACIÓN DEL REMANENTE PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2020 QUE PRESENTA LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE OFICIO DEA/091/2021 Y EN SU CASO, DETERMINAR LO CONDUCENTE.



ASISITENCIAS A LA SESIÓN
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MTRA. MARIA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIA TÉCNICA C.P. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL MTRA. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ CONSEJERA ELECTORAL LIC. GENNY ALEJANDRA ROMERO MARRUFO TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO A PRESIDENCIA

31 DE MARZO DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
18:30 HRS	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> APROBACIÓN EN SU CASO, PROYECTO DE ACTA DE FECHA 28 DE ENERO DE 2021. INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE ENERO DE 2021. INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES AL ENERO DE 2021. APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN URGENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2021.



		<ul style="list-style-type: none"> • INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 28 DE FEBRERO DE 2021. • INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A FEBRERO DE 2021 • INFORME DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO 2021 DE GASTOS POR VIATICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO, COMBUSTIBLES Y TÓNER.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTA MTRA. MARIA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIA TÉCNICA C.P. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL		

22 DE JUNIO DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
12:45 HRS	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> • APROBACIÓN EN SU CASO, PROYECTO DE ACTA DE FECHA 31 DE MARZO DE 2021. • INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE MARZO DE 2021. • INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A MARZO DE 2021. • INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 30 DE ABRIL DE 2021.




 Página 8

		<ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES DE ABRIL DE 2021. • INFORME AL MES DE ABRIL DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO, COMBUSTIBLES.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTA MTRA. MARIA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIA TÉCNICA CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS		
MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL MTRA. SARA FERRAEZ GOFF JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA		

8 DE JULIO DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
10:05 HRS	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> • APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 22 DE JUNIO • INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION AL 31 DE MAYO DE 2021. • INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A MAYO DE 2021. • INFORME AL MES DE MAYO DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO, COMBUSTIBLES.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		

AM

1



PRESIDENTA MTRA. MARÍA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIA TÉCNICA CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL MTRA. SARA FERRAEZ GOFF JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

31 DE AGOSTO DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
11:36 HRS	SALA DE JUNTAS	<ul style="list-style-type: none"> APROBACIÓN EN SU CASO, DE PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 08 DE JULIO DE 2021. INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE JULIO DE 2021. INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A JULIO DE 2021. INFORME DEL MES DE JULIO DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLES Y GASTOS DE ALIMENTOS DURANTE LA JORNADA ELECTORAL. INFORME DE LOS SALDOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTA MTRA. MARÍA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE		



CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL
SECRETARIA TÉCNICA CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
INVITADOS MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL MTRA. GENNY ALEJANDRA ROMERO MARRUFO TITULAR DE UNIDAD DE APOYO A PRESIDENCIA

29 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
13:40 HRS	A DISTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> APROBACIÓN EN SU CASO, DE PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2021. INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE AGOSTO DE 2021. INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A AGOSTO DE 2021. INFORME DEL MES DE AGOSTO DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS Y COMBUSTIBLES. INFORME RELATIVO A LOS GASTOS DE PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2020-2021.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTA MTRA. MARÍA DE LOURDES ROSAS MOYA CONSEJERA PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIA TÉCNICA CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA		




<p>DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>INVITADOS</p> <p>MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL</p> <p>MTRO. JUAN CARLOS ECHEVERRÍA DÍAZ COORDINADOR DEL CONSEJERO LIC. ROBERTO RUZ SAHRUR</p>
--

1 DE NOVIEMBRE DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
13:25 HRS	SALA DE JUNTAS	<ul style="list-style-type: none"> INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021. INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A SEPTIEMBRE DE 2021. INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLES.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
<p>PRESIDENTE</p> <p>MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE</p>		
<p>INTEGRANTE</p> <p>MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL</p>		
<p>INTEGRANTE</p> <p>MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL</p>		
<p>SECRETARIA TÉCNICA</p> <p>CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>		
<p>INVITADOS</p> <p>MTRA. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ CONSEJERA ELECTORAL</p> <p>MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL</p> <p>C.P. RAYMUNDO DEVARY LÓPEZ ESPÓSITOS COORDINADOR DE FINANZAS DEL INSTITUTO</p>		



29 DE NOVIEMBRE DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
13:25 HRS	SALA DE JUNTAS	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AL 31 DE OCTUBRE DE 2021. • INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES A OCUBRE DE 2021. • INFORME DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLES.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIA TÉCNICA CP. LENNY RAQUEL CETINA PALMA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
INVITADOS MTRA. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ CONSEJERA ELECTORAL MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA CONSEJERA ELECTORAL LIC. JORGE ANTONIO VALLEJO BUENFIL CONSEJERO ELECTORAL LIC. ROBERTO RUZ SAHRUR CONSEJERO ELECTORAL C.P. RAYMUNDO DEVARY LÓPEZ ESPÓSITOS COORDINADOR DE FINANZAS DEL INSTITUTO		



16 DE DICIEMBRE DE 2021		
HORA	LUGAR	TEMA
11:30 HRS.	SALA DE JUNTAS	<ul style="list-style-type: none">• APROBACIÓN EN SU CASO DE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2021.
ASISTENCIA A LA SESIÓN		
PRESIDENTE MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR CONSEJERO PRESIDENTE		
INTEGRANTE MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE CONSEJERA ELECTORAL		
INTEGRANTE MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA CONSEJERO ELECTORAL		
SECRETARIO TÉCNICO COMISIONADO C.P RAYMUNDO DEVARY LÓPEZ ESPÓSITOS COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS		
INVITADOS LIC. JORGE ANTONIO VALLEJO BUENFIL CONSEJERO ELECTORAL		



APROBACIÓN DEL INFORME

Los miembros que integran la Comisión Permanente de Administración Consejeros Electorales: Mtro. Moisés Bates Aguilar, C.P. José Luis Achach Moisés, M.F. (Nombramiento de Director Ejecutivo de Administración según Acuerdo C.G.-001/2022 de fecha 5 de enero de 2022), Alberto Rivas Mendoza, M.D.P. Delta Alejandra Pacheco Puente aprueban el presente informe de actividades correspondiente al año dos mil veintiuno, para cuyos efectos lo hacen firmando al margen y al calce de todas las hojas que conforman el contenido.



MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR
CONSEJERO PRESIDENTE Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN PERMANENTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN



C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS, M.F.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.



MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA
CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA
COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN



MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA
COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN